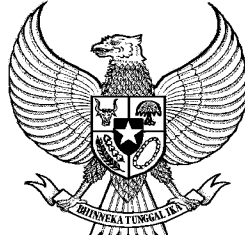




SALINAN



BUPATI KEBUMEN
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI KEBUMEN
NOMOR 63 TAHUN 2015

TENTANG

STANDAR KOMPETENSI MANAJERIAL PEGAWAI NEGERI SIPIL
PEJABAT ESELON II DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI KEBUMEN,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka menjamin objektivitas, transparansi, kualitas dan akuntabilitas dalam pelaksanaan pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian Pegawai Negeri Sipil dalam dan dari jabatan struktural Pejabat Eselon II di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen perlu menetapkan Standar Kompetensi Manajerial Pegawai Negeri Sipil;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Standar Kompetensi Manajerial Pegawai Negeri Sipil Pejabat Eselon II di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);



5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Struktural (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 197, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4018) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2002 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Struktural (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4194);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 15, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4263) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2009 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 164);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);



11. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
12. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 199);
13. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 11 Tahun 2008 tentang Pedoman Penilaian Kompetensi Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Struktural;
14. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 7 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan Standar Kompetensi Manajerial Pegawai Negeri Sipil;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 11 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2011 Nomor 20, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 22);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 12 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2008 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 23) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 19 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 12 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2011 Nomor 19, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 60);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 13 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2008 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 24), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 20 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 13 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2011 Nomor 20, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 61);



18. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 14 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah, Satuan Polisi Pamong Praja dan Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2008 Nomor 14, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 25) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 6 Tahun 2014 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 14 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah, Satuan Polisi Pamong Praja dan Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 111);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG STANDAR KOMPETENSI MANAJERIAL PEGAWAI NEGERI SIPIL PEJABAT ESELON II DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Kebumen.
2. Bupati adalah Bupati Kebumen.
3. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
4. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai pegawai Aparatur Sipil Negara secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
5. Jabatan adalah kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak seorang PNS dalam suatu satuan kerja organisasi negara.
6. Jabatan Struktural adalah suatu kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seorang PNS dalam rangka memimpin suatu satuan organisasi negara.
7. Pengangkatan PNS dalam jabatan struktural adalah penempatan pertama kali dalam jabatan struktural termasuk perpindahan jabatan dari eselon lebih rendah ke eselon lebih tinggi.
8. Eselon adalah tingkatan jabatan struktural.



9. Kompetensi adalah kemampuan dan karakteristik yang dimiliki oleh seorang PNS berupa pengetahuan, keahlian atau ketrampilan dan sikap perilaku yang diperlukan dalam pelaksanaan tugas jabatannya sehingga PNS tersebut dapat melaksanakan tugasnya secara profesional, efektif, dan efisien.
10. Kompetensi Manajerial adalah karakteristik yang mendasari individu dengan merujuk pada kriteria efektif dan/atau kinerja unggul dalam jabatan tertentu.
11. Standar Kompetensi Manajerial adalah persyaratan kompetensi manajerial minimal yang harus dimiliki oleh PNS dalam melaksanakan tugas jabatan.
12. Penilaian kompetensi adalah suatu proses membandingkan kompetensi yang dimiliki PNS dengan kompetensi jabatan yang dipersyaratkan dengan menggunakan alat ukur tertentu untuk mengetahui potensi dan kompetensi PNS.

BAB II MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

Maksud penetapan Standar Kompetensi Manajerial adalah:

- a. sebagai dasar pedoman kompetensi yang dipersyaratkan dalam suatu Jabatan Struktural;
- b. sebagai dasar pertimbangan dalam pengajuan usul dan/atau penetapan pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian PNS dalam dan dari Jabatan Struktural;
- c. sebagai dasar penyusunan program pengembangan dan/atau pembinaan karier PNS; dan
- d. sebagai dasar penyusunan program pendidikan dan pelatihan Pejabat Struktural dan calon pengemban Jabatan Struktural.

Pasal 3

Tujuan penetapan Standar Kompetensi Manajerial adalah:

- a. mewujudkan objektivitas, transparansi dan akuntabilitas pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian PNS dalam dan dari Jabatan Struktural;
- b. mengidentifikasi kompetensi yang dimiliki individu dibandingkan dengan standar kompetensi yang dipersyaratkan dalam rangka pembinaan;
- c. mewujudkan kesesuaian antara tugas Jabatan Struktural dengan kompetensi Pejabat Struktural atau calon pengemban Jabatan Struktural sehingga tercipta Pejabat Struktural yang profesional; dan
- d. mewujudkan tertib pengembangan dan pembinaan karier PNS.



BAB III
STANDAR KOMPETENSI

Pasal 4

Standar Kompetensi Manajerial Pegawai Negeri Sipil Pejabat Eselon II di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB IV
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 5

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kebumen.

Ditetapkan di Kebumen
pada tanggal 16 November 2015

Pj. BUPATI KEBUMEN,

ttd.

MOHAMAD ARIEF IRWANTO

Diundangkan di Kebumen
pada tanggal 16 November 2015

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN,

ttd.

ADI PANDOYO

BERITA DAERAH KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2015 NOMOR 63

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDA KABUPATEN KEBUMEN,

ttd.

AMIN RAHMANURRASJID, S.H., M.H
Pembina
NIP. 19720723 199803 1 006



LAMPIRAN
 PERATURAN BUPATI KEBUMEN
 NOMOR 63 TAHUN 2015
 TENTANG
 STANDAR KOMPETENSI MANAJERIAL
 PEGAWAI NEGERI SIPIL PEJABAT
 ESELON II DI LINGKUNGAN
 PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

STANDAR KOMPETENSI MANAJERIAL
 PEGAWAI NEGERI SIPIL PEJABAT ESELON II
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

1. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KEBUMEN

- a. Nama Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen
- b. Eselon/Jenjang Jabatan : II.a
- c. Unit kerja : Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen

| NO. | KOMPETENSI | LEVEL KOMPETENSI |
|-----|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Perencanaan (Per) | Menyusun visi, misi, nilai-nilai dan tujuan unit kerja/organisasi (Per.6) |
| 2. | Membangun Hubungan Kerja (MHK) | Mengembangkan hubungan kerjasama, bilateral dan multilateral yang berdampak jangka panjang bagi kepentingan nasional (MHK.6) |
| 3. | Kepemimpinan (Kp) | Menggunakan strategi atau perilaku tertentu yang dapat mempengaruhi orang lain untuk mencapai tujuan (Kp.6) |
| 4. | Integritas (Int) | Memberi teladan dalam menerapkan nilai, norma, dan etika organisasi pada segala situasi dan kondisi (Int.6) |
| 5. | Berpikir Konseptual (BK) | Mengembangkan suatu konsep baru sesuai dengan kebutuhan organisasi ke depan (BK.6) |
| 6. | Mengembangkan Orang Lain (MOL) | Menginspirasi seluruh komponen sumberdaya manusia dalam organisasi untuk mampu mengembangkan diri secara mandiri (MOL.6) |
| 7. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | Menentukan proses kerja dan standar kerja baru sesuai dengan kecenderungan tuntutan mutu kedepan (BpK. 6) |
| 8. | Berpikir Analistis (BA) | Memproyeksikan situasi/dampak jangka panjang dari suatu fenomena umum dari sudut pandang kepentingan organisasi (BA.6) |



| 1 | 2 | 3 |
|-----|--|---|
| 9. | Pencarian Informasi (PI) | Membuat kesimpulan berdasarkan informasi yang relevan dan akurat (PI.6) |
| 10. | Komitmen terhadap Organisasi (KtO) | Melakukan berbagai upaya untuk menjaga citra organisasi (KtO.6) |
| 11. | Inovasi (Inov) | Menciptakan ide/pemikiran yang orsinil yang bermanfaat bagi organisasi (Inov.6) |
| 12. | Pengambilan Keputusan (PK) | Membuat keputusan strategis dan berdampak jangka panjang dengan didukung data/informasi yang komprehensif dan akurat (PK.6) |
| 13. | Interaksi Sosial (Is) | Memadukan perbedaan dengan membentuk kebiasaan baru tanpa menghilangkan ciri kepribadian/adat masing-masing (Is.6) |
| 14 | Tanggap Terhadap Pengaruh Budaya (TPB) | Menciptakan suasana interaksi setiap individu untuk bekerjasama dalam lingkungan internal organisasi dan lingkungan eksternal di masyarakat sehingga dirasakan keberadaannya secara positif (TPB.6) |
| 15. | Manajemen Konflik (MK) | Menumbuhkan kondisi yang kondusif untuk berbagai pandangan yang terbuka dan obyektif serta kreatif (MK.6) |

2. ASISTEN PEMERINTAHAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KEBUMEN

- a. Nama Jabatan : Asisten Pemerintahan Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen
- b. Eselon/Jenjang Jabatan : II.b
- c. Unit kerja : Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen

| NO. | KOMPETENSI | LEVEL KOMPETENSI |
|-----|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Perencanaan (Per) | Menyusun rencana strategis sesuai dengan visi, misi, nilai-nilai dan tujuan organisasi (Per. 5) |
| 2. | Membangun Hubungan Kerja (MHK) | Mengevaluasi bentuk kerjasama yang bersifat bilateral dan multilateral yang ada dalam rangka memelihara efektivitasnya (MHK.5) |
| 3. | Kepemimpinan (Kp.5) | Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5) |
| 4. | Perhatian terhadap Keteraturan (PtK) | Memantau kualitas pekerjaan untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan tugas sesuai prosedur (PtK.5) |



| 1 | 2 | 3 |
|-----|------------------------------------|--|
| 5. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | Menentukan sumberdaya dan standar yang sesuai untuk mendapatkan mutu kerja yang diharapkan (BpK.5) |
| 6. | Berpikir Analitis (BA) | Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi (BA.5) |
| 7. | Pencarian Informasi (PI) | Menentukan data/informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan (PI.5) |
| 8. | Komitmen terhadap Organisasi (KtO) | Mengorbankan kepentingan diri sendiri untuk tercapainya visi dan misi organisasi (KtO.5) |
| 9. | Integritas (Int) | Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi (Int.5) |
| 10. | Berpikir Konseptual (BK) | Mengakomodir berbagai perbedaan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan (BK.5) |
| 11. | Berorientasi pada Pelayanan (BpP) | Mencari alternatif pelayanan terbaik untuk memuaskan kebutuhan pelanggan (BpP.5) |
| 12. | Mengembangkan Orang Lain (MOL) | Memberi peluang/kesempatan pada orang lain untuk melakukan pekerjaan yang menantang (MOL.5) |
| 13. | Pengambilan Keputusan (PK) | Memastikan pelaksanaan keputusan dengan memantau hasilnya dengan membuat penyesuaian-penyesuaian yang diperlukan (PK.5) |
| 14. | Interaksi Sosial (IS) | Membangun keterikatan atas dasar saling percaya antar individu maupun kelompok (IS.5) |
| 15. | Pengorganisasian (P) | Mengkoordinasikan aktivitas yang beragam antar unit kerja/kelompok kerja secara berkala (P.4) |



3. ASISTEN EKONOMI, PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KEBUMEN

- a. Nama Jabatan : Asisten Ekonomi, Pembangunan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen
- b. Eselon/Jenjang Jabatan : II.b
- c. Unit kerja : Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen

| NO. | KOMPETENSI | LEVEL KOMPETENSI |
|-----|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Perencanaan (Per) | Menyusun rencana strategis sesuai dengan visi, misi, nilai-nilai dan tujuan organisasi (Per. 5) |
| 2. | Membangun Hubungan Kerja (MHK) | Mengevaluasi bentuk kerjasama yang bersifat bilateral dan multilateral yang ada dalam rangka memelihara efektivitasnya (MHK.5) |
| 3. | Kepemimpinan (Kp.5) | Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5) |
| 4. | Perhatian terhadap Keteraturan (PtK) | Memantau kualitas pekerjaan untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan tugas sesuai prosedur (PtK.5) |
| 5. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | Menentukan sumberdaya dan standar yang sesuai untuk mendapatkan mutu kerja yang diharapkan (BpK.5) |
| 6. | Berpikir Analitis (BA) | Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi (BA.5) |
| 7. | Pencarian Informasi (PI) | Menentukan data/informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan (PI.5) |
| 8. | Komitmen terhadap Organisasi (KtO) | Mengorbankan kepentingan diri sendiri untuk tercapainya visi dan misi organisasi (KtO.5) |
| 9. | Integritas (Int) | Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi (Int.5) |
| 10. | Berpikir Konseptual (BK) | Mengakomodir berbagai perbedaan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan (BK.5) |
| 11. | Berorientasi pada Pelayanan (BpP) | Mencari alternatif pelayanan terbaik untuk memuaskan kebutuhan pelanggan (BpP.5) |
| 12. | Mengembangkan Orang Lain (MOL) | Memberi peluang/kesempatan pada orang lain untuk melakukan pekerjaan yang menantang (MOL.5) |



| 1 | 2 | 3 |
|-----|----------------------------|---|
| 13. | Pengambilan Keputusan (PK) | Memastikan pelaksanaan keputusan dengan memantau hasilnya dengan membuat penyesuaian-penyesuaian yang diperlukan (PK.5) |
| 14. | Interaksi Sosial (IS) | Membangun keterikatan atas dasar saling percaya antar individu maupun kelompok (IS.5) |
| 15. | Pengorganisasian (P) | Mengkoordinasikan aktivitas yang beragam antar unit kerja/kelompok kerja secara berkala (P.4) |

4. ASISTEN ADMINISTRASI SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KEBUMEN

- a. Nama Jabatan : Asisten Administrasi Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen
- b. Eselon/Jenjang Jabatan : II.b
- c. Unit kerja : Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen

| NO. | KOMPETENSI | LEVEL KOMPETENSI |
|-----|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Perencanaan (Per) | Menyusun rencana strategis sesuai dengan visi, misi, nilai-nilai dan tujuan organisasi (Per. 5) |
| 2. | Membangun Hubungan Kerja (MHK) | Mengevaluasi bentuk kerjasama yang bersifat bilateral dan multilateral yang ada dalam rangka memelihara efektivitasnya (MHK.5) |
| 3. | Kepemimpinan (Kp.5) | Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5) |
| 4. | Perhatian terhadap Keteraturan (PtK) | Memantau kualitas pekerjaan untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan tugas sesuai prosedur (PtK.5) |
| 5. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | Menentukan sumberdaya dan standar yang sesuai untuk mendapatkan mutu kerja yang diharapkan (BpK.5) |
| 6. | Berpikir Analitis (BA) | Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi (BA.5) |
| 7. | Pencarian Informasi (PI) | Menentukan data/informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan (PI.5) |
| 8. | Komitmen terhadap Organisasi (KtO) | Mengorbankan kepentingan diri sendiri untuk tercapainya visi dan misi organisasi (KtO.5) |
| 9. | Integritas (Int) | Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi (Int.5) |



| 1 | 2 | 3 |
|-----|-----------------------------------|---|
| 10. | Berpikir Konseptual (BK) | Mengakomodir berbagai perbedaan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan (BK.5) |
| 11. | Berorientasi pada Pelayanan (BpP) | Mencari alternatif pelayanan terbaik untuk memuaskan kebutuhan pelanggan (BpP.5) |
| 12. | Mengembangkan Orang Lain (MOL) | Memberi peluang/kesempatan pada orang lain untuk melakukan pekerjaan yang menantang (MOL.5) |
| 13. | Pengambilan Keputusan (PK) | Memastikan pelaksanaan keputusan dengan memantau hasilnya dengan membuat penyesuaian-penyesuaian yang diperlukan (PK.5) |
| 14. | Interaksi Sosial (IS) | Membangun keterikatan atas dasar saling percaya antar individu maupun kelompok (IS.5) |
| 15. | Pengorganisasian (P) | Mengkoordinasikan aktivitas yang beragam antar unit kerja/kelompok kerja secara berkala (P.4) |

5. STAF AHLI BUPATI BIDANG PEMERINTAHAN

- a. Nama Jabatan : Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan
- b. Eselon/Jenjang Jabatan : II.b
- c. Unit kerja : Pemerintah Kabupaten Kebumen

| NO. | KOMPETENSI | LEVEL KOMPETENSI |
|-----|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Membangun Hubungan Kerja (M.HK) | Membentuk jaringan kerjasama yang bersifat multilateral yang dapat meningkatkan keberhasilan organisasi (MHK 4) |
| 2. | Pencarian Informasi (PI) | Menentukan data / informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan (PI.5) |
| 3. | Berfikir Konseptual (BK) | Mengembangkan suatu konsep baru sesuai dengan kebutuhan nyata organisasi (Bk.5) |
| 4. | Komitmen terhadap Organisasi (KtO) | Mengambil peran aktif ketika terjadi hambatan agar tujuan organisasi tetap tercapai (KtO.4) |
| 5. | Integritas (Int) | Memberi teladan dalam menerapkan nilai, norma dan etika organisasi pada segala situasi dan kondisi (Int.6) |
| 6. | Berpikir Analitis (BA) | Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi (BA.5) |



| 1 | 2 | 3 |
|-----|---|--|
| 7. | Berorientasi pada Pelayanan (BpP) | Mencari alternatif pelayanan terbaik untuk memuaskan kebutuhan pelanggan.(BpP.5) |
| 8. | Tanggap terhadap Perubahan Budaya (TPB) | Mendayagunakan perbedaan budaya untuk menunjang kelancaran pencapaian tujuan organisasi dan penerimaan organisasi di lingkungan masyarakat sekitarnya. (TPB.5) |
| 9. | Inovasi (Inov) | Mengadaptasi ide/pemikiran untuk efektivitas organisasi (Inov.5) |
| 10. | Komunikasi Tertulis (Komtul) | Membuat tulisan yang dapat dijadikan rujukan bagi penyelesaian permasalahan (Komtul 5) |
| 11. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | Menentukan sumberdaya dan standar yang sesuai untuk mendapatkan mutu kerja yang diharapkan (BpK.5) |
| 12. | Komunikasi Lisan (Komlis) | Menggunakan gaya bahasa yang dapat dimengerti orang lain secara sistematis kepada orang lain yang berbeda latar belakangnya (Komlis.5) |

6. STAF AHLI BUPATI BIDANG KEMASYARAKATAN DAN SUMBER DAYA MANUSIA

- a. Nama Jabatan : Staf Ahli Bupati Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia
- b. Eselon/Jenjang Jabatan : II.b
- c. Unit kerja : Pemerintah Kabupaten Kebumen

| NO. | KOMPETENSI | LEVEL KOMPETENSI |
|-----|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Membangun Hubungan Kerja (M.HK) | Membentuk jaringan kerjasama yang bersifat multilateral yang dapat meningkatkan keberhasilan organisasi (MHK 4) |
| 2. | Pencarian Informasi (PI) | Menentukan data / informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan (PI.5) |
| 3. | Berfikir Konseptual (BK) | Mengembangkan suatu konsep baru sesuai dengan kebutuhan nyata organisasi (Bk.5) |
| 4. | Komitmen terhadap Organisasi (KtO) | Mengambil peran aktif ketika terjadi hambatan agar tujuan organisasi tetap tercapai (KtO.4) |
| 5. | Integritas (Int) | Memberi teladan dalam menerapkan nilai, norma dan etika organisasi pada segala situasi dan kondisi (Int.6) |



| 1 | 2 | 3 |
|-----|---|--|
| 6. | Berpikir Analitis (BA) | Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi (BA.5) |
| 7. | Berorientasi pada Pelayanan (BpP) | Mencari alternatif pelayanan terbaik untuk memuaskan kebutuhan pelanggan.(BpP.5) |
| 8. | Tanggap terhadap Perubahan Budaya (TPB) | Mendayagunakan perbedaan budaya untuk menunjang kelancaran pencapaian tujuan organisasi dan penerimaan organisasi di lingkungan masyarakat sekitarnya. (TPB.5) |
| 9. | Inovasi (Inov) | Mengadaptasi ide/pemikiran untuk efektivitas organisasi (Inov.5) |
| 10. | Komunikasi Tertulis (Komtul) | Membuat tulisan yang dapat dijadikan rujukan bagi penyelesaian permasalahan (Komtul 5) |
| 11. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | Menentukan sumberdaya dan standar yang sesuai untuk mendapatkan mutu kerja yang diharapkan (BpK.5) |
| 12. | Komunikasi Lisan (Komlis) | Menggunakan gaya bahasa yang dapat dimengerti orang lain secara sistematis kepada orang lain yang berbeda latar belakangnya (Komlis.5) |

7. STAF AHLI BUPATI BIDANG PEMBANGUNAN

- a. Nama Jabatan : Staf Ahli Bupati Bidang Pembangunan
b. Eselon/Jenjang Jabatan : II.b
c. Unit kerja : Pemerintah Kabupaten Kebumen

| NO. | KOMPETENSI | LEVEL KOMPETENSI |
|-----|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Membangun Hubungan Kerja (M.HK) | Membentuk jaringan kerjasama yang bersifat multilateral yang dapat meningkatkan keberhasilan organisasi (MHK 4) |
| 2. | Pencarian Informasi (PI) | Menentukan data / informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan (PI.5) |
| 3. | Berfikir Konseptual (BK) | Mengembangkan suatu konsep baru sesuai dengan kebutuhan nyata organisasi (Bk.5) |
| 4. | Komitmen terhadap Organisasi (KtO) | Mengambil peran aktif ketika terjadi hambatan agar tujuan organisasi tetap tercapai (KtO.4) |



| 1 | 2 | 3 |
|-----|---|--|
| 5. | Integritas (Int) | Memberi teladan dalam menerapkan nilai, norma dan etika organisasi pada segala situasi dan kondisi (Int.6) |
| 6. | Berpikir Analitis (BA) | Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi (BA.5) |
| 7. | Berorientasi pada Pelayanan (BpP) | Mencari alternatif pelayanan terbaik untuk memuaskan kebutuhan pelanggan.(BpP.5) |
| 8. | Tanggap terhadap Perubahan Budaya (TPB) | Mendayagunakan perbedaan budaya untuk menunjang kelancaran pencapaian tujuan organisasi dan penerimaan organisasi di lingkungan masyarakat sekitarnya. (TPB.5) |
| 9. | Inovasi (Inov) | Mengadaptasi ide/pemikiran untuk efektivitas organisasi (Inov.5) |
| 10. | Komunikasi Tertulis (Komtul) | Membuat tulisan yang dapat dijadikan rujukan bagi penyelesaian permasalahan (Komtul 5) |
| 11. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | Menentukan sumberdaya dan standar yang sesuai untuk mendapatkan mutu kerja yang diharapkan (BpK.5) |
| 12. | Komunikasi Lisan (Komlis) | Menggunakan gaya bahasa yang dapat dimengerti orang lain secara sistematis kepada orang lain yang berbeda latar belakangnya (Komlis.5) |

8. STAF AHLI BUPATI BIDANG EKONOMI DAN KEUANGAN

- a. Nama Jabatan : Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi dan Keuangan
- b. Eselon/Jenjang Jabatan : II.b
- c. Unit kerja : Pemerintah Kabupaten Kebumen

| NO. | KOMPETENSI | LEVEL KOMPETENSI |
|-----|---------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Membangun Hubungan Kerja (M.HK) | Membentuk jaringan kerjasama yang bersifat multilateral yang dapat meningkatkan keberhasilan organisasi (MHK 4) |
| 2. | Pencarian Informasi (PI) | Menentukan data / informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan (PI.5) |
| 3. | Berfikir Konseptual (BK) | Mengembangkan suatu konsep baru sesuai dengan kebutuhan nyata organisasi (Bk.5) |



| 1 | 2 | 3 |
|-----|---|--|
| 4. | Komitmen terhadap Organisasi (KtO) | Mengambil peran aktif ketika terjadi hambatan agar tujuan organisasi tetap tercapai (KtO.4) |
| 5. | Integritas (Int) | Memberi teladan dalam menerapkan nilai, norma dan etika organisasi pada segala situasi dan kondisi (Int.6) |
| 6. | Berpikir Analitis (BA) | Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi (BA.5) |
| 7. | Berorientasi pada Pelayanan (BpP) | Mencari alternatif pelayanan terbaik untuk memuaskan kebutuhan pelanggan.(BpP.5) |
| 8. | Tanggap terhadap Perubahan Budaya (TPB) | Mendayagunakan perbedaan budaya untuk menunjang kelancaran pencapaian tujuan organisasi dan penerimaan organisasi di lingkungan masyarakat sekitarnya. (TPB.5) |
| 9. | Inovasi (Inov) | Mengadaptasi ide/pemikiran untuk efektivitas organisasi (Inov.5) |
| 10. | Komunikasi Tertulis (Komtul) | Membuat tulisan yang dapat dijadikan rujukan bagi penyelesaian permasalahan (Komtul 5) |
| 11. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | Menentukan sumberdaya dan standar yang sesuai untuk mendapatkan mutu kerja yang diharapkan (BpK.5) |
| 12. | Komunikasi Lisan (Komlis) | Menggunakan gaya bahasa yang dapat dimengerti orang lain secara sistematis kepada orang lain yang berbeda latar belakangnya (Komlis.5) |

9. STAF AHLI BUPATI BIDANG HUKUM DAN POLITIK

- a. Nama Jabatan : Staf Ahli Bupati Bidang Hukum dan Politik
- b. Eselon/Jenjang Jabatan : II.b
- c. Unit kerja : Pemerintah Kabupaten Kebumen

| NO. | KOMPETENSI | LEVEL KOMPETENSI |
|-----|---------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Membangun Hubungan Kerja (M.HK) | Membentuk jaringan kerjasama yang bersifat multilateral yang dapat meningkatkan keberhasilan organisasi (MHK 4) |
| 2. | Pencarian Informasi (PI) | Menentukan data/informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan (PI.5) |



| 1 | 2 | 3 |
|-----|---|--|
| 3. | Berfikir Konseptual (BK) | Mengembangkan suatu konsep baru sesuai dengan kebutuhan nyata organisasi (Bk.5) |
| 4. | Komitmen terhadap Organisasi (KtO) | Mengambil peran aktif ketika terjadi hambatan agar tujuan organisasi tetap tercapai (KtO.4) |
| 5. | Integritas (Int) | Memberi teladan dalam menerapkan nilai, norma dan etika organisasi pada segala situasi dan kondisi (Int.6) |
| 6. | Berpikir Analitis (BA) | Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi (BA.5) |
| 7. | Berorientasi pada Pelayanan (BpP) | Mencari alternatif pelayanan terbaik untuk memuaskan kebutuhan pelanggan.(BpP.5) |
| 8. | Tanggap terhadap Perubahan Budaya (TPB) | Mendayagunakan perbedaan budaya untuk menunjang kelancaran pencapaian tujuan organisasi dan penerimaan organisasi di lingkungan masyarakat sekitarnya. (TPB.5) |
| 9. | Inovasi (Inov) | Mengadaptasi ide/pemikiran untuk efektivitas organisasi (Inov.5) |
| 10. | Komunikasi Tertulis (Komtul) | Membuat tulisan yang dapat dijadikan rujukan bagi penyelesaian permasalahan (Komtul 5) |
| 11. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | Menentukan sumberdaya dan standar yang sesuai untuk mendapatkan mutu kerja yang diharapkan (BpK.5) |
| 12. | Komunikasi Lisan (Komlis) | Menggunakan gaya bahasa yang dapat dimengerti orang lain secara sistematis kepada orang lain yang berbeda latar belakangnya (Komlis.5) |

10. INSPEKTUR KABUPATEN KEBUMEN

- a. Nama Jabatan : Inspektur Kabupaten Kebumen
- b. Eselon/Jenjang Jabatan : II.b
- c. Unit kerja : Inspektorat Kabupaten Kebumen

| NO. | KOMPETENSI | LEVEL KOMPETENSI |
|-----|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Perencanaan (Per) | Menyusun rencana strategis sesuai dengan visi, misi, nilai-nilai dan tujuan organisasi (Per. 5) |
| 2. | Membangun Hubungan Kerja (MHK) | Mengevaluasi bentuk kerjasama yang bersifat bilateral dan multilateral yang ada dalam rangka memelihara efektivitasnya (MHK.5) |



| 1 | 2 | 3 |
|-----|--|---|
| 3. | Kepemimpinan (KP) | Membangun situasi kerja yang kondusif (KP.5) |
| 4. | Mengembangkan Orang Lain (MOL) | Memberi peluang/kesempatan pada orang lain untuk melakukan pekerjaan yang menantang (MOL.5) |
| 5. | Berpikir Konseptual (BK) | Mengembangkan suatu konsep baru sesuai dengan kebutuhan nyata organisasi (BK.5) |
| 6. | Perhatian Terhadap Keteraturan (PtK) | Memantau kualitas pekerjaan untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan tugas telah sesuai prosedur (PtK.5) |
| 7. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | Menentukan sumberdaya dan standar yang sesuai untuk mendapatkan mutu kerja yang diharapkan (BpK.5) |
| 8. | Integritas (Int) | Memberi teladan dalam menerapkan nilai, norma dan etika organisasi pada segala situasi dan kondisi (Int.6) |
| 9. | Berpikir Analitis (BA) | Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi (BA.5) |
| 10. | Pencarian Informasi (PI) | Membuat kesimpulan berdasarkan informasi yang relevan dan akurat (PI.6) |
| 11. | Tanggap Terhadap Pengaruh Budaya (TPB) | Mendayagunakan perbedaan budaya untuk menunjang kelancaran pencapaian tujuan organisasi dan penerimaan organisasi di lingkungan masyarakat sekitarnya (TPB.5) |
| 12. | Berorientasi pada Pelayanan (BpP) | Menginternalisasikan nilai dan semangat pelayanan ke setiap individu di lingkungan organisasi (BpP.6) |
| 13. | Inovasi (Inov) | Mengadaptasi ide/pemikiran untuk efektifitas organisasi (Inov.5) |
| 14. | Pengambilan Keputusan (PK) | Memastikan pelaksanaan keputusan dengan memantau hasilnya dan membuat penyesuaian-penyesuaian yang diperlukan (PK.5) |
| 15. | Manajemen Konflik (MK) | Menyelesaikan konflik menjadi hal yang positif dan produktif (MK.5) |



11. SEKRETARIS DEWAN KABUPATEN KEBUMEN

- a. Nama Jabatan : Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kebumen
- b. Eselon/Jenjang Jabatan : II.b
- c. Unit kerja : Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kebumen

| NO. | KOMPETENSI | LEVEL KOMPETENSI |
|-----|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Perencanaan (Per) | Menyusun rencana strategis sesuai dengan visi, misi, nilai-nilai dan tujuan organisasi (Per 5) |
| 2. | Membangun Hubungan Kerja (MHK) | Mengevaluasi bentuk kerjasama yang bersifat bilateral dan multilateral yang ada dalam rangka memelihara efektifitasnya (MHK.5) |
| 3. | Pengorganisasian (P) | Menentukan sumberdaya yang dibutuhkan dalam jangka panjang sesuai dengan rencana strategis organisasi (P.6) |
| 4. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | Menentukan sumberdaya dan standar yang sesuai untuk mendapatkan mutu kerja yang diharapkan (BpK.5) |
| 5. | Berorientasi pada Pelayanan (BpP) | Mencari alternatif pelayanan terbaik untuk memuaskan kebutuhan pelanggan (BpP.5) |
| 6. | Integritas (Int) | Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi (Int.5) |
| 7. | Kepemimpinan (Kp) | Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5) |
| 8. | Berfikir Analitis (BA) | Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi (BA.5) |
| 9. | Pencarian Informasi (PI) | Membuat kesimpulan berdasarkan informasi yang relevan dan akurat. (PI.6) |
| 10. | Komitmen terhadap Organisasi (KtO) | Mengorbankan kepentingan diri sendiri untuk tercapainya visi dan misi organisasi (KtO.5) |
| 11. | Pengambilan Keputusan (PK) | Memastikan pelaksanaan keputusan dengan memantau hasilnya dengan membuat penyesuaian-penyesuaian yang diperlukan (PK.5) |
| 12. | Inovasi (Inov) | Menciptakan ide/pemikiran yang orisinil yang bermanfaat bagi organisasi (Inov.6) |



| 1 | 2 | 3 |
|-----|--------------------------------|---|
| 13. | Interaksi Sosial (Is) | Membangun keterikatan atas dasar saling percaya antar individu maupun kelompok (Is.5) |
| 14. | Berpikir Konseptual (BK) | Mengembangkan suatu konsep baru sesuai dengan kebutuhan nyata organisasi (BK.5) |
| 15. | Mengembangkan Orang Lain (MOL) | Memberi peluang/kesempatan pada orang lain untuk melakukan pekerjaan yang menantang (MOL.5) |

12. KEPALA DINAS PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN KEBUMEN

- a. Nama Jabatan : Kepala Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kebumen
- b. Eselon/Jenjang Jabatan : II.b
- c. Unit kerja : Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kebumen

| NO. | KOMPETENSI | LEVEL KOMPETENSI |
|-----|---------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Perencanaan (Per) | Menyusun rencana strategis sesuai dengan visi, misi, nilai-nilai dan tujuan organisasi (Per.5) |
| 2. | Membangun Hubungan Kerja (MHK) | Mengevaluasi bentuk kerjasama yang bersifat bilateral dan multilateral yang ada dalam rangka memelihara efektivitasnya (MHK.5) |
| 3. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | Menentukan sumberdaya dan standar yang sesuai untuk mendapatkan mutu kerja yang diharapkan (Bpk.5) |
| 4. | Kepemimpinan (Kp) | Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5) |
| 5. | Berpikir konseptual (BK) | Mengembangkan suatu konsep baru sesuai dengan kebutuhan nyata organisasi (BK.5) |
| 6. | Integritas (Int) | Memberi teladan dalam menerapkan nilai, norma dan etika organisasi pada segala situasi dan kondisi (Int.6) |
| 7. | Perhatian terhadap keteraturan (P.tK) | Memantau kualitas pekerjaan untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan tugas telah sesuai prosedur (PtK.5) |
| 8. | Berpikir Analistis (BA) | Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi (BA.5) |



| 1 | 2 | 3 |
|-----|--|---|
| 9. | Pencarian informasi (PI) | Membuat kesimpulan berdasarkan informasi yang relevan dan akurat (PI.6) |
| 10. | Komitmen terhadap Organisasi (KtO) | Mengorbankan kepentingan diri sendiri untuk tercapainya visi dan misi organisasi (KtO.5) |
| 11 | Mengembangkan Orang Lain (MOL) | Membimbing orang lain untuk melakukan pengembangan diri sesuai minat dan keahlian (Mol.4) |
| 12 | Berorientasi Pada Pelayanan (BpP) | Mencari alternatif pelayanan terbaik untuk memuaskan kebutuhan pelanggan (BpP.5) |
| 13 | Pengambilan Keputusan (PK) | Memastikan pelaksanaan keputusan dengan memantau hasilnya dengan membuat penyesuaian-penyesuaian yang diperlukan (PK.5) |
| 14 | Tanggap Terhadap Pengaruh Budaya (TPB) | Menciptakan suasana interaksi setiap individu untuk bekerjasama dalam lingkungan internal organisasi dan lingkungan eksternal di masyarakat sehingga dirasakan keberadaannya secara positif (TPB.6) |
| 15 | Inovasi (Inov) | Menciptakan ide/pemikiran yang orsinil yang bermanfaat bagi organisasi (Inov.6) |

13. KEPALA DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN KEBUMEN

- a. Nama Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kebumen
- b. Eselon/Jenjang Jabatan : II.b
- c. Unit kerja : Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kebumen

| NO. | KOMPETENSI | LEVEL KOMPETENSI |
|-----|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Perencanaan (Per) | Menyusun rencana strategis sesuai dengan visi, misi, nilai-nilai dan tujuan organisasi (Per 5) |
| 2. | Membangun Hubungan Kerja (MHK) | Mengevaluasi bentuk kerjasama yang bersifat bilateral dan multilateral yang ada dalam rangka memelihara efektivitasnya (Mhk.5) |
| 3. | Kepemimpinan (Kp) | Membangun situasi kerja yang kondusif (KP.5) |
| 4. | Integritas (Int) | Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi (Int.5) |



| 1 | 2 | 3 |
|-----|------------------------------------|---|
| 5. | Berpikir Konseptual (BK) | Mengembangkan suatu konsep baru sesuai dengan kebutuhan nyata organisasi (BK.5) |
| 6. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | Menentukan sumberdaya dan standar yang sesuai untuk mendapatkan mutu kerja yang diharapkan (BpK.5) |
| 7. | Pengambilan Keputusan (PK) | Memastikan pelaksanaan keputusan dengan memantau hasilnya dengan membuat penyesuaian-penyesuaian yang diperlukan (PK.5) |
| 8. | Inovasi (Inov) | Menciptakan ide/pemikiran yang orisinal yang bermanfaat bagi organisasi (Inov.6) |
| 9. | Pencarian Informasi (PI) | Membuat kesimpulan berdasarkan informasi yang relevan dan akurat. (PI.6) |
| 10. | Komitmen terhadap Organisasi (KtO) | Mengorbankan kepentingan diri sendiri untuk tercapainya visi dan misi organisasi (KtO.5) |
| 11. | Berfikir Analitis (BA) | Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi (BA.5) |
| 12. | Mengembangkan Orang Lain (MOL) | Memberi peluang/kesempatan pada orang lain untuk melakukan pekerjaan yang menantang (MOL.5) |
| 13. | Interaksi Sosial (Is) | Membangun keterikatan atas dasar saling percaya antar individu maupun kelompok (Is.5) |
| 14. | Manajemen Konflik (MK) | Menyelesaikan konflik menjadi hal yang positif dan produktif (MK.5) |

14. KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KEBUMEN

- a. Nama Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Kebumen
- b. Eselon/Jenjang Jabatan : II.b
- c. Unit kerja : Dinas Kesehatan Kabupaten Kebumen

| NO. | KOMPETENSI | LEVEL KOMPETENSI |
|-----|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Perencanaan (Per) | Menyusun rencana strategis sesuai dengan visi, misi, nilai-nilai dan tujuan organisasi (Per 5) |
| 2. | Membangun Hubungan Kerja (MHK) | Mengevaluasi bentuk kerjasama yang bersifat bilateral dan multilateral yang ada dalam rangka memelihara efektivitasnya. (MHK5) |
| 3. | Kepemimpinan (Kp) | Membangun situasi kerja yang kondusif. (Kp.5) |



| 1 | 2 | 3 |
|-----|--------------------------------------|--|
| 4. | Integritas (Int) | Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi (Int.5) |
| 5. | Berorientasi Pada Pelayanan (BpP) | Mencari alternatif pelayanan terbaik untuk memuaskan kebutuhan pelanggan (BpP.5) |
| 6. | Mengembangkan Orang Lain (MOL) | Membimbing orang lain untuk melakukan pengembangan diri sesuai minat dan keahlian (MOL.4) |
| 7. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | Menentukan sumberdaya dan standar yang sesuai untuk mendapatkan mutu kerja yang diharapkan (BpK.5) |
| 8. | Perhatian Terhadap Keteraturan (PtK) | Memantau kualitas pekerjaan untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan tugas telah sesuai prosedur (PtK.5) |
| 9. | Berpikir Analitis (BA) | Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi. (BA.5) |
| 10. | Pencarian Informasi (PI) | Membuat kesimpulan berdasarkan informasi yang relevan dan akurat. (PI.6) |
| 11. | Komitmen terhadap Organisasi (KtO) | Mengorbankan kepentingan diri sendiri untuk tercapainya visi dan misi organisasi (KtO.5) |
| 12. | Inovasi (Inov) | Menciptakan ide/pemikiran yang orisinal yang bermanfaat bagi organisasi (Inov.6) |
| 13. | Berpikir konseptual (BK) | Mengembangkan suatu konsep baru sesuai dengan kebutuhan nyata organisasi (BK.5) |
| 14. | Empati (E) | Mengajak orang lain untuk turut serta dalam membantu orang lain yang dalam kesusahan (Empati.5) |

15. KEPALA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KABUPATEN KEBUMEN

- a. Nama Jabatan : Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Kebumen
- b. Eselon/Jenjang Jabatan : II.b
- c. Unit kerja : Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Kebumen

| NO. | KOMPETENSI | LEVEL KOMPETENSI |
|-----|--------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Perencanaan | Menyusun Rencana strategis sesuai visi, misi, nilai-nilai dan tujuan organisasi (Per.5) |
| 2. | Membangun Hubungan Kerja | Mengevaluasi bentuk kerjasama yang bersifat bilateral dan multilateral yang ada dalam rangka memelihara efektifitasnya (MHK.5) |



| 1 | 2 | 3 |
|-----|-----------------------------------|---|
| 3. | Kepemimpinan | Membangun situasi kerja yang kondusif (KP.5) |
| 4. | Berpikir Analitis | Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi (BA.5) |
| 5. | Berorientasi Pada Kualitas | Melakukan telaahan terhadap seluruh sumber daya dan standar yang ada serta aspek lain yang terkait secara komprehensif untuk hasil kerja yang inovatif (Bp.K.5) |
| 6. | Pencarian Informasi | Menentukan data / informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan (PI.5) |
| 7. | Komitmen terhadap Organisasi | Mengambil peran aktif ketika terjadi hambatan agar tujuan organisasi tetap tercapai (KtO.4) |
| 8. | Inovasi (Inov) | Menciptakan ide/pemikiran yang orisinal yang bermanfaat bagi organisasi (Inov.6) |
| 9. | Integritas | Mengantisipasi perubahan dan membuat penyesuaian jangka panjang dalam organisasi (Int.5) |
| 10. | Interaksi Sosial (IS) | Membangun keterikatan atas dasar saling percaya antar individu maupun kelompok (IS.5) |
| 11. | Berorientasi pada Pelayanan (BpP) | Mencari alternatif pelayanan ke setiap individu di lingkungan organisasi (BpP.5) |
| 12. | Pengambilan Keputusan (PK) | Memastikan pelaksanaan keputusan dengan memantau hasilnya dengan membuat penyesuaian-penyempaan yang diperlukan (PK.5) |
| 13. | Berpikir konseptual (BK) | Mengembangkan suatu konsep baru sesuai dengan kebutuhan nyata organisasi (BK.5) |
| 14. | Mengembangkan Orang Lain (MOL) | Membimbing orang lain untuk melakukan pengembangan diri sesuai minat dan keahlian (MOL.4) |



16. KEPALA DINAS KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN KABUPATEN KEBUMEN

- a. Nama Jabatan : Kepala Dinas Kehutanan dan Perkebunan Kabupaten Kebumen
- b. Eselon/Jenjang Jabatan : II.b
- c. Unit kerja : Dinas Kehutanan dan Perkebunan Kabupaten Kebumen

| NO. | KOMPETENSI | LEVEL KOMPETENSI |
|-----|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Perencanaan (Per) | Menyusun rencana strategis sesuai dengan visi, misi, nilai-nilai dan tujuan organisasi (Per 5) |
| 2. | Membangun Hubungan Kerja (MHK) | Mengevaluasi bentuk kerjasama yang bersifat bilateral dan multilateral yang ada dalam rangka memelihara efektivitasnya (MHK.5) |
| 3. | Kepemimpinan (Kp) | Membangun situasi kerja yang kondusif (KP.5) |
| 4. | Integritas (Int) | Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi (Int.5) |
| 5. | Berpikir Konseptual (BK) | Mengembangkan suatu konsep baru sesuai dengan kebutuhan nyata organisasi (BK.5) |
| 6. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | Menentukan sumberdaya dan standar yang sesuai untuk mendapatkan mutu kerja yang diharapkan (BpK.5) |
| 7. | Pengambilan Keputusan (PK) | Memastikan pelaksanaan keputusan dengan memantau hasilnya dengan membuat penyesuaian-penyesuaian yang diperlukan (PK.5) |
| 8. | Inovasi (Inov) | Menciptakan ide/pemikiran yang orisinal yang bermanfaat bagi organisasi (Inov.6) |
| 9. | Pencarian Informasi (PI) | Membuat kesimpulan berdasarkan informasi yang relevan dan akurat (PI.6) |
| 10. | Komitmen terhadap Organisasi (KtO) | Mengorbankan kepentingan diri sendiri untuk tercapainya visi dan misi organisasi (KtO.5) |
| 11. | Berfikir Analitis (BA) | Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi (BA.5) |
| 12. | Mengembangkan Orang Lain (MOL) | Memberi peluang/kesempatan pada orang lain untuk melakukan pekerjaan yang menantang (MOL.5) |



| 1 | 2 | 3 |
|-----|------------------------|---|
| 13. | Interaksi Sosial (IS) | Menyesuaikan diri dengan pola pikir, perilaku dan adat yang berbeda dengan dirinya (IS.4) |
| 14. | Manajemen Konflik (MK) | Memberikan alternatif solusi dengan berbagai konsekuensinya (MK.4) |

17. KEPALA DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO KECIL MENENGAH KABUPATEN KEBUMEN

- a. Nama Jabatan : Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah Kabupaten Kebumen
- b. Eselon/Jenjang Jabatan : II.b
- c. Unit kerja : Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah Kabupaten Kebumen

| NO. | KOMPETENSI | LEVEL KOMPETENSI |
|-----|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Perencanaan (Per) | Menyusun rencana strategis sesuai dengan visi, misi, nilai-nilai dan tujuan organisasi (Per 5) |
| 2. | Membangun Hubungan Kerja (MHK) | Mengevaluasi bentuk kerja sama yang bersifat bilateral dan multilateral yang ada dalam rangka memelihara efektifitasnya (MHK.5) |
| 3. | Kepemimpinan (KP) | Membangun Situasi Kerja yang Kondusif (KP.5) |
| 4. | Berpikir Konseptual (BK) | Mengembangkan suatu konsep baru sesuai dengan kebutuhan nyata organisasi (BK.5) |
| 5. | Kewirausahaan (Ke) | Membangun budaya kemandirian dalam organisasi (Ke.6) |
| 6. | Mengelola Orang Lain (MOL) | Memberi peluang/kesempatan pada orang lain untuk melakukan pekerjaan yang menantang. (MOL.5) |
| 7. | Integritas (Int) | Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi (Int.5) |
| 8. | Berfikir Analitis (BA) | Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi (BA.5) |
| 9. | Pencarian Informasi (PI) | Membuat kesimpulan berdasarkan informasi yang relevan dan akurat (PI.6) |
| 10. | Komitmen terhadap Organisasi (KtO) | Mengorbankan kepentingan diri sendiri untuk tercapainya visi dan misi organisasi (KtO.5) |



| 1 | 2 | 3 |
|-----|--|--|
| 11. | Pengambilan Keputusan (PK) | Memastikan pelaksanaan keputusan dengan memantau hasilnya dengan membuat penyesuaian-penyesuaian yang diperlukan (PK.5) |
| 12. | Tanggap Terhadap Pengaruh Budaya (TPB) | Mendayagunakan perbedaan budaya untuk menunjang kelancaran pencapaian tujuan organisasi dan penerimaan organisasi di lingkungan masyarakat sekitarnya. (TPB.5) |
| 13. | Berorientasi pada Pelayanan (BpP) | Mencari alternatif pelayanan terbaik untuk memuaskan kebutuhan pelanggan (BpP.5) |
| 14. | Inovasi (Inov) | Menciptakan ide/pemikiran yang orisinil yang bermanfaat bagi organisasi (Inov.6) |

18. KEPALA DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KEBUMEN

- a. Nama Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kebumen
- b. Eselon/Jenjang Jabatan : II.b
- c. Unit kerja : Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kebumen

| NO. | KOMPETENSI | LEVEL KOMPETENSI |
|-----|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Perencanaan (Per) | Menyusun rencana strategis sesuai dengan visi, misi, nilai-nilai dan tujuan organisasi (Per.5) |
| 2. | Membangun Hubungan Kerja (MHK) | Mengevaluasi bentuk kerjasama yang bersifat bilateral dan multilateral yang ada dalam rangka memelihara efektivitasnya (MHK.5) |
| 3. | Kepemimpinan (Kp) | Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5) |
| 4. | Berpikir Konseptual (BK) | Mengembangkan suatu konsep baru sesuai dengan kebutuhan nyata organisasi (BK.5) |
| 5. | Integritas (Int) | Kemampuan bertindak secara konsisten dan transparan dalam segala situasi dan kondisi sesuai dengan nilai-nilai, norma atau etika yang berlaku di lingkungan kerja. (Int.5) |
| 6. | Perhatian terhadap Keteraturan (PtK) | Memantau kualitas pekerjaan untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan tugas telah sesuai prosedur. (PtK.5) |
| 7. | Berpikir Analitis (BA) | Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi (BA 5) |



| 1 | 2 | 3 |
|-----|--|---|
| 8. | Mengembangkan Orang Lain (MOL) | Membimbing orang lain untuk melakukan pengembangan diri sesuai minat dan keahlian (MOL.4) |
| 9. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | Menentukan sumberdaya dan standar yang sesuai untuk mendapatkan mutu kerja yang diharapkan (BpK.5) |
| 10. | Pencarian Informasi (PI) | Membuat kesimpulan berdasarkan informasi yang relevan dan akurat (PI.6) |
| 11. | Komit-men terhadap Organisa-si (KtO) | Mengorban-kan kepentingan diri sendiri untuk tercapainya visi dan misi organisasi (KtO.5) |
| 12. | Inovasi (Inov) | Menciptakan ide/pemikiran yang orisinil yang bermanfaat bagi organisasi (Inov.6) |
| 13. | Berorintesi pada Pelayanan (BpP) | Menginternalisasikan nilai dan semangat pelayanan ke setiap individu di lingkungan organisasi (BpP.5) |
| 14. | Tanggap Terhadap Pengaruh Budaya (TPB) | Mendayagunakan perbedaan budaya untuk menunjang kelancaran pencapaian tujuan organisasi dan penerimaan organisasi di lingkungan masyarakat sekitarnya (TPB.5) |
| 15. | Pengambilan Keputusan (PK) | Memastikan pelaksanaan keputusan dengan memantau hasilnya dengan membuat penyesuaian-penyesuaian yang diperlukan (PK.5) |

19. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

- a. Nama Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen
- b. Eselon/Jenjang Jabatan : II.b
- c. Unit kerja : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

| NO. | KOMPETENSI | LEVEL KOMPETENSI |
|-----|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Perencanaan (Per) | Menyusun rencana strategis sesuai dengan visi, misi, nilai-nilai dan tujuan organisasi (Per 5) |
| 2. | Mengembangkan Orang Lain (MOL) | Membimbing orang lain untuk melakukan pengembangan diri sesuai minat dan keahlian (MOL.4) |
| 3. | Membangun Hubungan Kerja (MHK) | Mengevaluasi bentuk kerjasama yang bersifat bilateral dan multilateral yang ada dalam rangka memelihara efektivitasnya (MHK.5) |



| 1 | 2 | 3 |
|-----|--|---|
| 4. | Berpikir Konseptual (BK) | Mengembangkan suatu konsep baru sesuai dengan kebutuhan nyata organisasi (BK.5) |
| 5. | Berorientasi pada Pelayanan (BpP) | Mencari alternatif pelayanan terbaik untuk memuaskan kebutuhan pelanggan (BpP.5) |
| 6. | Perhatian Terhadap Keteraturan (PtK) | Memantau kualitas pekerjaan untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan tugas telah sesuai prosedur (PtK.5) |
| 7. | Pengambilan Keputusan (PK) | Memastikan pelaksanaan keputusan dengan memantau hasilnya dengan membuat penyesuaian-penyesuaian yang diperlukan (PK.5) |
| 8. | Inovasi (Inov) | Menciptakan ide/pemikiran yang orisinal yang bermanfaat bagi organisasi (Inov.6) |
| 9. | Pencarian Informasi (PI) | Membuat kesimpulan berdasarkan informasi yang relevan dan akurat (PI.6) |
| 10. | Komitmen terhadap Organisasi (KtO) | Mengorbankan kepentingan diri sendiri untuk tercapainya visi dan misi organisasi (KtO.5) |
| 11. | Integritas (Int) | Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi (Int.5) |
| 12. | Berfikir Analitis (BA) | Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi (BA.5) |
| 13. | Kepemimpinan (Kp) | Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5) |
| 14. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | Menentukan sumberdaya dan standar yang sesuai untuk mendapatkan mutu kerja yang diharapkan (BpK.5) |
| 15. | Tanggap Terhadap Pengaruh Budaya (TPB) | Mendayagunakan perbedaan budaya untuk menunjang kelancaran pencapaian tujuan organisasi dan penerimaan organisasi di lingkungan masyarakat sekitarnya (TPB.5) |



20. KEPALA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI DAN SOSIAL
KABUPATEN KEBUMEN

- a. Nama Jabatan : Kepala Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Sosial Kabupaten Kebumen
- b. Eselon/Jenjang Jabatan : II.b
- c. Unit kerja : Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Sosial Kabupaten Kebumen

| NO. | KOMPETENSI | LEVEL KOMPETENSI |
|-----|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Perencanaan (Per) | Menyusun rencana strategis sesuai dengan visi, misi, nilai-nilai dan tujuan organisasi (Per 5) |
| 2. | Mengembangkan Orang Lain (MOL) | Membimbing orang lain untuk melakukan pengembangan diri sesuai minat dan keahlian (MOL.4) |
| 3. | Membangun Hubungan Kerja (MHK) | Mengevaluasi bentuk kerjasama yang bersifat bilateral dan multilateral yang ada dalam rangka memelihara efektivitasnya (MHK.5) |
| 4. | Berpikir Konseptual (BK) | Mengembangkan suatu konsep baru sesuai dengan kebutuhan nyata organisasi (BK.5) |
| 5. | Berorientasi pada Pelayanan (BpP) | Mencari alternatif pelayanan terbaik untuk memuaskan kebutuhan pelanggan (BpP.5) |
| 6. | Pengambilan Keputusan (PK) | Memastikan pelaksanaan keputusan dengan memantau hasilnya dengan membuat penyesuaian-penyesuaian yang diperlukan (PK.5) |
| 7. | Inovasi (Inov) | Menciptakan ide/pemikiran yang orisinal yang bermanfaat bagi organisasi (Inov.6) |
| 8. | Pencarian Informasi (PI) | Membuat kesimpulan berdasarkan informasi yang relevan dan akurat (PI.6) |
| 9. | Keselamatan Kerja (K3) | Mengusulkan sistem keselamatan kerja yang sesuai dengan kondisi dan lingkungan kerja (K3.6) |
| 10. | Empati (E) | Mengajak orang lain untuk turut serta dalam membantu orang lain yang dalam kesusahan (Empati.5) |
| 11. | Integritas (Int) | Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi (Int.5) |
| 12. | Berfikir Analitis (BA) | Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi (BA.5) |



| 1 | 2 | 3 |
|-----|--|--|
| 13. | Kepemimpinan (Kp) | Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5) |
| 14. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | Menentukan sumberdaya dan standar yang sesuai untuk mendapatkan mutu kerja yang diharapkan (BpK.5) |
| 15. | Tanggap Terhadap Pengaruh Budaya (TPB) | Mendayagunakan perbedaan budaya untuk menunjang kelancaran pencapaian tujuan organisasi dan penerimaan organisasi di lingkungan masyarakat sekitarnya (TPB.5)) |

21. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN KEBUMEN

- a. Nama Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Kebumen
- b. Eselon/Jenjang Jabatan : II.b
- c. Unit kerja : Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Kebumen

| NO. | KOMPETENSI | LEVEL KOMPETENSI |
|-----|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Perencanaan (Per) | Menyusun rencana strategis sesuai dengan visi, misi, nilai-nilai dan tujuan organisasi (Per 5) |
| 2. | Membangun Hubungan Kerja (MHK) | Mengevaluasi bentuk kerja sama yang bersifat bilateral dan multilateral yang ada dalam rangka memelihara efektivitasnya (MHK.5) |
| 3. | Kepemimpinan (Kp) | Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5) |
| 4. | Mengembangkan orang lain (MOL) | Membimbing orang lain untuk melakukan pengembangan diri sesuai minat dan keahlian (MOL.4) |
| 5. | Integritas (Int) | Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi (Int.5) |
| 6. | Perhatian Terhadap Keteraturan (PtK) | Memantau kualitas pekerjaan untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan tugas telah sesuai prosedur (PtK.5) |
| 7. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | Menentukan sumberdaya dan standar yang sesuai untuk mendapatkan mutu kerja yang diharapkan (BpK.5) |
| 8. | Pencarian Informasi (PI) | Menentukan informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan (PI.5) |



| 1 | 2 | 3 |
|-----|--|---|
| 9. | Komitmen terhadap Organisasi (KtO) | Mengorbankan kepentingan diri sendiri untuk tercapainya visi dan misi organisasi (KtO.5) |
| 10. | Berpikir konseptual (BK) | Mengembangkan suatu konsep baru sesuai dengan kebutuhan nyata organisasi (BK.5) |
| 11. | Inovasi (Inov) | Menciptakan ide/pemikiran yang orisinal yang bermanfaat bagi organisasi (Inov.6) |
| 12. | Pengambilan Keputusan (PK) | Memantau kualitas pekerjaan untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan tugas telah sesuai prosedur (PK.5) |
| 13. | Tanggap Terhadap Pengaruh Budaya (TPB) | Mendayagunakan perbedaan budaya untuk menunjang kelancaran pencapaian tujuan organisasi dan penerimaan organisasi di lingkungan masyarakat sekitarnya (TPB.5) |
| 14. | Berpikir Analitis (BA) | Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi (BA.5) |

22. KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN KABUPATEN KEBUMEN

- a. Nama Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Kebumen
- b. Eselon/Jenjang Jabatan : II.b
- c. Unit kerja : Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Kebumen

| NO. | KOMPETENSI | LEVEL KOMPETENSI |
|-----|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Perencanaan (Per) | Menyusun rencana strategis sesuai dengan visi, misi, nilai-nilai dan tujuan organisasi (Per.5) |
| 2. | Membangun Hubungan Kerja (MHK) | Mengevaluasi bentuk kerjasama yang bersifat bilateral dan multilateral yang ada dalam rangka memelihara efektivitasnya (MHK.5) |
| 3. | Kepemimpinan (Kp) | Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5) |
| 4. | Berpikir Konseptual (BK) | Mengembangkan suatu konsep baru sesuai dengan kebutuhan nyata organisasi (BK.5) |
| 5. | Integritas (Int) | Kemampuan bertindak secara konsisten dan transparan dalam segala situasi dan kondisi sesuai dengan nilai-nilai, norma atau etika yang berlaku di lingkungan kerja. (Int.5) |



| 1 | 2 | 3 |
|-----|--|---|
| 6. | Perhatian terhadap Keteraturan (PtK) | Memantau kualitas pekerjaan untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan tugas telah sesuai prosedur. (PtK.5) |
| 7. | Berpikir Analitis (BA) | Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi.(BA 5) |
| 8. | Mengembangkan Orang Lain (MOL) | Membimbing orang lain untuk melakukan pengembangan diri sesuai minat dan keahlian (MOL.4) |
| 9. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | Menentukan sumberdaya dan standar yang sesuai untuk mendapatkan mutu kerja yang diharapkan (BpK.5) |
| 10. | Pencarian Informasi (PI) | Membuat kesimpulan berdasarkan informasi yang relevan dan akurat. (PI.6) |
| 11. | Komitmen terhadap Organisasi (KtO) | Mengorban-kan kepentingan diri sendiri untuk tercapainya visi dan misi organisasi (KtO.5) |
| 12. | Inovasi (Inov) | Menciptakan ide/pemikiran yang orisinal yang bermanfaat bagi organisasi (Inov.6) |
| 13. | Berorientasi pada Pelayanan (BpP) | Menginternalisasikan nilai dan semangat pelayanan ke setiap individu di lingkungan organisasi (BpP.5) |
| 14. | Pengambilan Keputusan (PK) | Memastikan pelaksanaan keputusan dengan memantau hasilnya dengan membuat penyesuaian-penyesuaian yang diperlukan (PK.5) |
| 15. | Tanggap Terhadap Pengaruh Budaya (TPB) | Mendayagunakan perbedaan budaya untuk menunjang kelancaran pencapaian tujuan organisasi dan penerimaan organisasi di lingkungan masyarakat sekitarnya (TPB.5) |



23. KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN DAN PENGELOLAAN PASAR KABUPATEN KEBUMEN

- a. Nama Jabatan : Kepala Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Pengelolaan Pasar Kabupaten Kebumen
- b. Eselon/Jenjang Jabatan : II.b
- c. Unit kerja : Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Pengelolaan Pasar Kabupaten Kebumen

| NO. | KOMPETENSI | LEVEL KOMPETENSI |
|-----|------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Perencanaan (Per) | Menyusun rencana strategis sesuai dengan visi, misi, nilai-nilai dan tujuan organisasi(Per 5) |
| 2. | Membangun Hubungan Kerja (MHK) | Mengevaluasi bentuk kerja sama yang bersifat bilateral dan multilateral yang ada dalam rangka memelihara efektivitasnya (MHK.5) |
| 3. | Kepemimpinan (Kp) | Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5) |
| 4. | Mengembangkan orang lain (MOL) | Membimbing orang lain untuk melakukan pengembangan diri sesuai minat dan keahlian (MOL.4) |
| 5. | Integritas (Int) | Memberi teladan dalam menerapkan nilai, norma, dan etika organisasi pada segala situasi dan kondisi (Int.6) |
| 6. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | Menentukan sumberdaya dan standar yang sesuai untuk mendapatkan mutu kerja yang diharapkan (BpK.5) |
| 7. | Pengambilan keputusan (PK) | Memastikan pelaksanaan keputusan dengan memantau hasilnya dengan membuat penyesuaian penyesuaian yang diperlukan (PK.5) |
| 8. | Pencarian Informasi (PI) | Membuat kesimpulan berdasarkan informasi yang relevan dan akurat (PI.6) |
| 9. | Komitmen terhadap Organisasi (KtO) | Mengorbankan kepentingan diri sendiri untuk tercapainya visi dan misi organisasi (KtO.5) |
| 10. | Berfikir Analitis (BA) | Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi (BA.5) |
| 11. | Berpikir konseptual (BK) | Mengembangkan suatu konsep baru sesuai dengan kebutuhan nyata organisasi (BK.5) |
| 12. | Inovasi (Inov) | Menciptakan ide/pemikiran yang orisinal yang bermanfaat bagi organisasi (Inov.6) |



| 1 | 2 | 3 |
|-----|--|---|
| 13. | Berorientasi pada Pelayanan (BpP) | Mencari alternatif pelayanan terbaik untuk memuaskan kebutuhan pelanggan.(BpP.5) |
| 14. | Kewirausahaan (Ke) | Melakukan upaya untuk mencari sumber daya yang dibutuhkan guna mewujudkan idenya (Ke.5) |
| 15. | Tanggap Terhadap Pengaruh Budaya (TPB) | Mendayagunakan perbedaan budaya untuk menunjang kelancaran pencapaian tujuan organisasi dan penerimaan organisasi di lingkungan masyarakat sekitarnya (TPB.5) |

24. KEPALA DINAS SUMBER DAYA ALAM DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL KABUPATEN KEBUMEN

- a. Nama Jabatan : Kepala Dinas Sumber Daya Alam dan Energi Sumber Daya Mineral Kabupaten Kebumen
- b. Eselon/Jenjang Jabatan : II.b
- c. Unit kerja : Dinas Sumber Daya Alam dan Energi Sumber Daya Mineral Kabupaten Kebumen

| NO. | KOMPETENSI | LEVEL KOMPETENSI |
|-----|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Perencanaan (Per) | Menyusun rencana strategis sesuai dengan visi, misi, nilai-nilai dan tujuan organisasi (Per 5) |
| 2. | Membangun Hubungan Kerja (MHK) | Mengevaluasi bentuk kerja sama yang bersifat bilateral dan multilateral yang ada dalam rangka memelihara efektivitasnya (MHK.5) |
| 3. | Kepemimpinan (Kp) | Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5) |
| 4. | Mengembangkan orang lain (MOL) | Membimbing orang lain untuk melakukan pengembangan diri sesuai minat dan keahlian (MOL.4) |
| 5. | Integritas (Int) | Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi (Int.5) |
| 6. | Perhatian Terhadap Keteraturan (PtK) | Memantau kualitas pekerjaan untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan tugas telah sesuai prosedur (PtK.5) |
| 7. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | Menentukan sumberdaya dan standar yang sesuai untuk mendapatkan mutu kerja yang diharapkan (BpK.5) |



| 1 | 2 | 3 |
|-----|--|---|
| 8. | Pencarian Informasi (PI) | Menentukan informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan (PI.5) |
| 9. | Komitmen terhadap Organisasi (KtO) | Mengorbankan kepentingan diri sendiri untuk tercapainya visi dan misi organisasi (KtO.5) |
| 10. | Berpikir konseptual (BK) | Mengembangkan suatu konsep baru sesuai dengan kebutuhan nyata organisasi (BK.5) |
| 11. | Inovasi (Inov) | Menciptakan ide/pemikiran yang orisinal yang bermanfaat bagi organisasi (Inov.6) |
| 12. | Pengambilan Keputusan (PK) | Memantau kualitas pekerjaan untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan tugas telah sesuai prosedur (PK.5) |
| 13. | Tanggap Terhadap Pengaruh Budaya (TPB) | Mendayagunakan perbedaan budaya untuk menunjang kelancaran pencapaian tujuan organisasi dan penerimaan organisasi di lingkungan masyarakat sekitarnya (TPB.5) |
| 14. | Berpikir Analitis (BA) | Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi (BA.5) |

25. KEPALA DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN KEBUMEN

- a. Nama Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kebumen
- b. Eselon/Jenjang Jabatan : II.b
- c. Unit kerja : Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kebumen

| NO. | KOMPETENSI | LEVEL KOMPETENSI |
|-----|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Perencanaan (Per) | Menyusun rencana strategis sesuai dengan visi, misi, nilai-nilai dan tujuan organisasi (Per 5) |
| 2. | Membangun Hubungan Kerja (MHK) | Mengevaluasi bentuk kerjasama yang bersifat bilateral dan multilateral yang ada dalam rangka memelihara efektivitasnya (MHK5) |
| 3. | Kepemimpinan (Kp) | Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5) |
| 4. | Integritas (Int) | Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi (Int.5) |



| 1 | 2 | 3 |
|-----|--|---|
| 5. | Berorientasi Pada Pelayanan (BpP) | Menginternalisasikan nilai dan semangat pelayanan ke setiap individu di lingkungan organisasi (BpP 6) |
| 6. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | Menentukan sumberdaya dan standar yang sesuai untuk mendapatkan mutu kerja yang diharapkan (BpK.5) |
| 7. | Berpikir Analitis (BA) | Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi (BA.5) |
| 8. | Pencarian Informasi (PI) | Membuat kesimpulan berdasarkan informasi yang relevan dan akurat (PI.6) |
| 9. | Komitmen terhadap Organisasi (KtO) | Mengorbankan kepentingan diri sendiri untuk tercapainya visi dan misi organisasi (KtO.5) |
| 10. | Inovasi (Inov) | Menciptakan ide/pemikiran yang orisinal yang bermanfaat bagi organisasi (Inov.6) |
| 11. | Berpikir konseptual (BK) | Mengembangkan suatu konsep baru sesuai dengan kebutuhan nyata organisasi (BK.5) |
| 12. | Tanggap Terhadap Pengaruh Budaya (TPB) | Menciptakan suasana interaksi setiap individu untuk bekerjasama dalam lingkungan internal organisasi dan lingkungan eksternal di masyarakat sehingga dirasakan keberadaannya secara positif (TPB.6) |
| 13. | Pengambilan Keputusan (PK) | Memastikan pelaksanaan keputusan dengan memantau hasilnya dengan membuat penyesuaian-penyesuaian yang diperlukan (PK.5) |
| 14. | Mengembangkan Orang Lain (MOL) | Membimbing orang lain untuk melakukan pengembangan diri sesuai minat dan keahlian (MOL.4) |



26. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN KEBUMEN

- a. Nama Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kebumen
- b. Eselon/Jenjang Jabatan : II.b
- c. Unit kerja : Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kebumen

| NO. | KOMPETENSI | LEVEL KOMPETENSI |
|-----|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Perencanaan (Per) | Menyusun rencana strategis sesuai dengan visi, misi, nilai-nilai dan tujuan organisasi (Per.5) |
| 2. | Membangun Hubungan Kerja (MHK) | Mengevaluasi bentuk kerjasama yang bersifat bilateral dan multilateral yang ada dalam rangka memelihara efektivitasnya (MHK.5) |
| 3. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | Menentukan sumberdaya dan standar yang sesuai untuk mendapatkan mutu kerja yang diharapkan (Bpk.5) |
| 4. | Kepemimpinan (Kp) | Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5) |
| 5. | Berpikir Konseptual (BK) | Mengembangkan suatu konsep baru sesuai dengan kebutuhan nyata organisasi (BK.5) |
| 6. | Integritas (Int) | Memberi teladan dalam menerapkan nilai, norma, dan etika organisasi pada segala situasi dan kondisi (Int.6) |
| 7. | Perhatian terhadap keteraturan (PtK) | Memantau kualitas pekerjaan untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan tugas telah sesuai prosedur (PtK.5) |
| 8. | Berpikir Analitis (BA) | Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi (BA.5) |
| 9. | Pencarian Informasi (PI) | Membuat kesimpulan berdasarkan informasi yang relevan dan akurat. (PI.6) |
| 10. | Komitmen terhadap Organisasi (KtO) | Mengorbankan kepentingan diri sendiri untuk tercapainya visi dan misi organisasi (KtO.5) |
| 11. | Mengembangkan Orang Lain (MOL) | Memberi peluang/kesempatan pada orang lain untuk melakukan pekerjaan yang menantang (MOL.5) |
| 12. | Berorientasi Pada Pelayanan (BpP) | Mencari alternatif pelayanan terbaik untuk memuaskan kebutuhan pelanggan (BpP.5) |
| 13. | Pengambilan Keputusan (PK) | Memastikan pelaksanaan keputusan dengan memantau hasilnya dengan membuat penyesuaian-penyesuaian yang diperlukan (PK.5) |



| 1 | 2 | 3 |
|-----|-----------------------|---|
| 14. | Interaksi Sosial (IS) | Membangun keterikatan atas dasar saling percaya antar individu maupun kelompok (IS.5) |

27. KEPALA BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN KEBUMEN

- a. Nama Jabatan : Kepala Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah Kabupaten Kebumen
- b. Eselon/Jenjang Jabatan : II.b
- c. Unit kerja : Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah Kabupaten Kebumen

| NO. | KOMPETENSI | LEVEL KOMPETENSI |
|-----|---------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Perencanaan (Per) | Menyusun rencana strategis sesuai dengan visi, misi, nilai-nilai dan tujuan organisasi (Per.5) |
| 2. | Membangun Hubungan Kerja (MHK) | Mengevaluasi bentuk kerjasama yang bersifat bilateral dan multilateral yang ada dalam rangka memelihara efektivitasnya (MHK.5) |
| 3. | Mengembangkan Orang Lain (MOL) | Memberi peluang/kesempatan pada orang lain untuk melakukan pekerjaan yang menantang (MOL.5) |
| 4. | Kepemimpinan (Kp) | Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5) |
| 5. | Berpikir Konseptual (BK) | Mengembangkan suatu konsep baru sesuai dengan kebutuhan organisasi ke depan (BK.6) |
| 6. | Integritas (Int) | Kemampuan bertindak secara konsisten dan transparan dalam segala situasi dan kondisi sesuai dengan nilai-nilai, norma atau etika yang berlaku di lingkungan kerja. (Int.5) |
| 7. | Perhatian terhadap keteraturan (P.tK) | Memantau kualitas pekerjaan untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan tugas telah sesuai prosedur (PtK.5) |
| 8. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | Menentukan sumberdaya dan standar yang sesuai untuk mendapatkan mutu kerja yang diharapkan (BpK.5) |
| 9. | Berpikir Analitis (BA) | Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi (BA.5) |
| 10. | Pencarian Informasi (PI) | Membuat kesimpulan berdasarkan informasi yang relevan dan akurat (PI.6) |



| 1 | 2 | 3 |
|-----|------------------------------------|---|
| 11. | Komitmen terhadap Organisasi (KtO) | Mengorbankan kepentingan diri sendiri untuk tercapainya visi dan misi organisasi (KtO.5) |
| 12. | Interaksi Sosial (IS) | Membangun keterikatan atas dasar saling percaya antar individu maupun kelompok (IS.5) |
| 13. | Inovasi (Inov) | Mengadaptasi ide/pemikiran untuk efektivitas organisasi (Inov.5) |
| 14. | Pengambilan Keputusan (PK) | Memastikan pelaksanaan keputusan dengan memantau hasilnya dengan membuat penyesuaian-penyesuaian yang diperlukan (PK.5) |

28. KEPALA BADAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN KEBUMEN

- a. Nama Jabatan : Kepala Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kebumen
- b. Eselon/Jenjang Jabatan : II.b
- c. Unit kerja : Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kebumen

| NO. | KOMPETENSI | LEVEL KOMPETENSI |
|-----|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Perencanaan (Per) | Menyusun rencana strategis sesuai dengan visi, misi, nilai-nilai dan tujuan organisasi (Per 5) |
| 2. | Membangun Hubungan Kerja (MHK) | Mengevaluasi bentuk kerjasama yang bersifat bilateral dan multilateral yang ada dalam rangka memelihara efektivitasnya (MHK.5) |
| 3. | Kepemimpinan (Kp) | Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5) |
| 4. | Berpikir Konseptual (BK) | Mengembangkan suatu konsep baru sesuai dengan kebutuhan nyata organisasi (BK.5) |
| 5. | Perhatian terhadap Keteraturan (PtK) | Memantau kualitas pekerjaan untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan tugas telah sesuai prosedur. (PtK.5) |
| 6. | Integritas (Int) | Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi (Int.5) |
| 7. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | Menentukan sumberdaya dan standar yang sesuai untuk mendapatkan mutu kerja yang diharapkan (BpK.5) |
| 8. | Berpikir Analitis (BA) | Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi (BA.5) |



| 1 | 2 | 3 |
|-----|--|---|
| 9. | Pencarian Informasi (PI) | Membuat kesimpulan berdasarkan informasi yang relevan dan akurat. (PI.6) |
| 10. | Komitmen terhadap Organisasi (KtO) | Mengorbankan kepentingan diri sendiri untuk tercapainya visi dan misi organisasi (KtO.5) |
| 11. | Inovasi (Inov) | Menciptakan ide/pemikiran yang orisinal yang bermanfaat bagi organisasi (Inov.6) |
| 12. | Pengambilan Keputusan (PK) | Kemampuan mengambil tindakan secara cepat dan tepat dengan mempertimbangkan dampak serta bertanggungjawab dengan keputusannya (PK.5) |
| 13. | Tanggap Terhadap Pengaruh Budaya (TPB) | Mendayagunakan perbedaan budaya untuk menunjang kelancaran pencapaian tujuan organisasi dan penerimaan organisasi di lingkungan masyarakat sekitarnya (TPB.5) |
| 14. | Berorientasi pada Pelayanan (BpP) | Menginternalisasikan nilai dan semangat pelayanan ke setiap individu di lingkungan organisasi (BpP.5) |
| 15 | Mengembangkan Orang Lain (MOL) | Membimbing orang lain untuk melakukan pengembangan diri sesuai minat dan keahlian (MOL.4) |

29. KEPALA BADAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN KEBUMEN

- a. Nama Jabatan : Kepala Badan Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana Kabupaten Kebumen
- b. Eselon/Jenjang Jabatan : II.b
- c. Unit kerja : Badan Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana Kabupaten Kebumen

| NO. | KOMPETENSI | LEVEL KOMPETENSI |
|-----|----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Perencanaan (Per) | Menyusun rencana strategis sesuai dengan visi, misi, nilai-nilai dan tujuan organisasi (Per.5) |
| 2. | Membangun Hubungan Kerja (MHK) | Mengevaluasi bentuk kerjasama yang bersifat bilateral dan multilateral yang ada dalam rangka memelihara efektivitasnya (MHK.5) |
| 3. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | Menentukan sumberdaya dan standar yang sesuai untuk mendapatkan mutu kerja yang diharapkan (Bpk.5) |



| 1 | 2 | 3 |
|-----|--|--|
| 4. | Kepemimpinan (Kp) | Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5) |
| 5. | Berpikir konseptual (BK) | Mengembangkan suatu konsep baru sesuai dengan kebutuhan nyata organisasi (BK.5) |
| 6. | Integritas (Int) | Kemampuan bertindak secara konsisten dan transparan dalam segala situasi dan kondisi sesuai dengan nilai-nilai, norma atau etika yang berlaku di lingkungan kerja. (Int.5) |
| 7. | Perhatian Terhadap Keteraturan (PtK) | Memantau kualitas pekerjaan untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan tugas telah sesuai prosedur (PtK.5) |
| 8. | Berpikir Analitis (BA) | Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi. (BA.5) |
| 9. | Pencarian Informasi (PI) | Membuat kesimpulan berdasarkan informasi yang relevan dan akurat. (PI.6) |
| 10. | Komitmen terhadap Organisasi (KtO) | Mengorbankan kepentingan diri sendiri untuk tercapainya visi dan misi organisasi (KtO.5) |
| 11. | Mengembangkan Orang Lain (MOL) | Membimbing orang lain untuk melakukan pengembangan diri sesuai minat dan keahlian (MOL.4) |
| 12. | Berorientasi Pada Pelayanan (BpP) | Mencari alternatif pelayanan terbaik untuk memuaskan kebutuhan pelanggan (BpP.5) |
| 13. | Pengambilan Keputusan (PK) | Memastikan pelaksanaan keputusan dengan memantau hasilnya dengan membuat penyesuaian-penyesuaian yang diperlukan (PK.5) |
| 14. | Tanggap Terhadap Pengaruh Budaya (TPB) | Mendayagunakan perbedaan budaya untuk menunjang kelancaran pencapaian tujuan organisasi dan penerimaan organisasi di lingkungan masyarakat sekitarnya (TPB.5) |
| 15. | Empati (E) | Mengajak orang lain untuk turut serta dalam membantu orang lain yang dalam kesusahan (E.5) |



30. KEPALA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN KEBUMEN

- a. Nama Jabatan : Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kebumen
- b. Eselon/Jenjang Jabatan : II.b
- c. Unit kerja : Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kebumen

| NO. | KOMPETENSI | LEVEL KOMPETENSI |
|-----|------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Perencanaan (Per) | Menyusun rencana strategis sesuai dengan visi, misi, nilai-nilai dan tujuan organisasi (Per. 5) |
| 2. | Membangun Hubungan Kerja (MHK) | Mengevaluasi bentuk kerjasama yang bersifat bilateral dan multilateral yang ada dalam rangka memelihara efektivitasnya (MHK.5) |
| 3. | Kepemimpinan (KP) | Membangun situasi kerja yang kondusif (KP.5) |
| 4. | Mengembangkan Orang Lain (MOL) | Memberi peluang/kesempatan pada orang lain untuk melakukan pekerjaan yang menantang(MOL.5) |
| 5. | Berpikir Konseptual (BK) | Mengembangkan suatu konsep baru sesuai dengan kebutuhan nyata organisasi (BK.5) |
| 6. | Berpikir Analitis (BA) | Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi (BA.5) |
| 7. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | Menentukan sumberdaya dan standar yang sesuai untuk mendapatkan mutu kerja yang diharapkan (BpK.5) |
| 8. | Komunikasi Lisan (Komlis) | Menggunakan gaya bahasa yang dapat dimengerti orang lain secara sistematis kepada orang lain yang berbeda latar belakangnya. (komlis.5) |
| 9. | Integritas (Int) | Menciptakan situasi kerja untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi (Int.5) |
| 10. | Pencarian Informasi (PI) | Membuat kesimpulan berdasarkan informasi yang relevan dan akurat (PI.6) |
| 11. | Komitmen terhadap Organisasi (KtO) | Mengorbankan kepentingan diri sendiri untuk tercapainya visi dan misi organisasi (KtO.5) |
| 12. | Pengambilan Keputusan (PK) | Memastikan pelaksanaan keputusan dengan memantau hasilnya dan membuat penyesuaian-penyesuaian yang diperlukan (PK.5) |



| 1 | 2 | 3 |
|-----|-----------------------------------|---|
| 13. | Berorientasi pada Pelayanan (BpP) | Menginternalisasikan nilai dan semangat pelayanan ke setiap individu di lingkungan organisasi (BpP.6) |
| 14. | Inovasi (Inov) | Mengadaptasi ide/pemikiran untuk efektifitas organisasi (Inov.5) |
| 15. | Empati (E) | Mengajak orang lain untuk turut serta dalam membantu orang lain yang dalam kesusahan (E.5) |

31. KEPALA BADAN PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU KABUPATEN KEBUMEN

- a. Nama Jabatan : Kepala Badan Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Kabupaten Kebumen
- b. Eselon/Jenjang Jabatan : II.b
- c. Unit kerja : Badan Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Kabupaten Kebumen

| NO. | KOMPETENSI | LEVEL KOMPETENSI |
|-----|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Perencanaan (Per) | Menyusun rencana strategis sesuai dengan visi, misi, nilai-nilai dan tujuan organisasi (Per 5) |
| 2. | Membangun Hubungan Kerja (MHK) | Mengevaluasi bentuk kerjasama yang bersifat bilateral dan multilateral yang ada dalam rangka memelihara efektivitasnya (MHK.5) |
| 3. | Kepemimpinan (Kp) | Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5) |
| 4. | Berpikir Konseptual (BK) | Mengembangkan suatu konsep baru sesuai dengan kebutuhan nyata organisasi (BK.5) |
| 5. | Perhatian terhadap Keteraturan (PtK) | Memantau kualitas pekerjaan untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan tugas telah sesuai prosedur (PtK.5) |
| 6. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | Menentukan sumberdaya dan standar yang sesuai untuk mendapatkan mutu kerja yang diharapkan (BpK.5) |
| 7. | Integritas (Int) | Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi (Int.5) |
| 8. | Berpikir Analitis (BA) | Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi (BA.5) |
| 9. | Pencarian Informasi (PI) | Membuat kesimpulan berdasarkan informasi yang relevan dan akurat. (PI.6) |



| 1 | 2 | 3 |
|-----|--|---|
| 10. | Komitmen terhadap Organisasi (KtO) | Mengorbankan kepentingan diri sendiri untuk tercapainya visi dan misi organisasi (KtO.5) |
| 11. | Inovasi (Inov) | Menciptakan ide/pemikiran yang orisinal yang bermanfaat bagi organisasi (Inov.6) |
| 12. | Tanggap Terhadap Pengaruh Budaya (TPB) | Mendayagunakan perbedaan budaya untuk menunjang kelancaran pencapaian tujuan organisasi dan penerimaan organisasi di lingkungan masyarakat sekitarnya (TPB.5) |
| 13. | Berorientasi pada Pelayanan (BpP) | Menginternalisasikan nilai dan semangat pelayanan ke setiap individu di lingkungan organisasi BpP.5 |
| 14. | Pengambilan Keputusan (PK) | Kemampuan mengambil tindakan secara cepat dan tepat dengan mempertimbangkan dampak serta bertanggungjawab dengan keputusannya (PK.5) |
| 15. | Mengembangkan Orang Lain (MOL) | Membimbing orang lain untuk melakukan pengembangan diri sesuai minat dan keahlian (MOL.4) |

32. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KEBUMEN

- a. Nama Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kebumen
- b. Eselon/Jenjang Jabatan : II.b
- c. Unit kerja : Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kebumen

| NO. | KOMPETENSI | LEVEL KOMPETENSI |
|-----|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Perencanaan (Per) | Menyusun rencana strategis sesuai dengan visi, misi, nilai-nilai dan tujuan organisasi (Per 5) |
| 2. | Membangun Hubungan Kerja (MHK) | Mengevaluasi bentuk kerjasama yang bersifat bilateral dan multilateral yang ada dalam rangka memelihara efektivitasnya(MHK.5) |
| 3. | Kepemimpinan (Kp) | Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5) |
| 4. | Berpikir Konseptual (BK) | Mengembangkan suatu konsep baru sesuai dengan kebutuhan nyata organisasi (BK.5) |
| 5. | Mengembangkan orang lain (MOL) | Membimbing orang lain untuk melakukan pengembangan diri sesuai minat/keahlian (MOL.5) |
| 6. | Perhatian Terhadap Keteraturan (PtK) | Memantau kualitas pekerjaan untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan tugas telah sesuai prosedur (PtK.5) |



| 1 | 2 | 3 |
|-----|--|---|
| 7. | Integritas (Int) | Memberi teladan dalam menerapkan nilai, norma, dan etika organisasi pada segala situasi dan kondisi (Int.6) |
| 8. | Berpikir Analitis (BA) | Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi (BA.5) |
| 9. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | Menentukan sumberdaya dan standar yang sesuai untuk mendapatkan mutu kerja yang diharapkan (BpK.5) |
| 10. | Komitmen terhadap Organisasi (KtO) | Mengorbankan kepentingan diri sendiri untuk tercapainya visi dan misi organisasi (KtO.5) |
| 11. | Pencarian Informasi (PI) | Membuat kesimpulan berdasarkan informasi yang relevan dan akurat. (PI.6) |
| 12. | Tanggap Terhadap Pengaruh Budaya (TPB) | Menciptakan suasana interaksi setiap individu untuk bekerjasama dalam lingkungan internal organisasi dan lingkungan eksternal di masyarakat sehingga dirasakan keberadaannya secara positif (TPB.6) |
| 13. | Pengambilan Keputusan (PK) | Memastikan pelaksanaan keputusan dengan memantau hasilnya dengan membuat penyesuaian-penyesuaian yang diperlukan (PK.5) |
| 14. | Manajemen Konflik (MK) | Menumbuhkan kondisi yang kondusif untuk berbagai pandangan yang terbuka dan obyektif serta kreatif (MK.6) |

Pj. BUPATI KEBUMEN,

ttd.

MOHAMAD ARIEF IRWANTO