



**LEMBARAN DAERAH  
KABUPATEN KEBUMEN**  
**NOMOR : 26 TAHUN 2002 SERI : D NOMOR : 4**

---

**PERATURAN DAERAH KABUPATEN KEBUMEN**  
**NOMOR 6 TAHUN 2002**  
**TENTANG**

**PEMBENTUKAN, SUSUNAN ORGANISASI DAN  
TATA KERJA KANTOR PELATIHAN TENAGA KERJA  
KABUPATEN KEBUMEN**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**BUPATI KEBUMEN,**

Menimbang : a. bahwa dengan telah diterbitkannya Undang - undang Nomor 22 Tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah, maka pelaksanaan Otonomi Daerah yang luas, nyata dan bertanggung jawab sebagai ujung pelaksanaan desentralisasi dalam koridor Negara Kesatuan Republik Indonesia dengan titik berat di Daerah Kabupaten / Kota perlu segera diwujudkan;



1995-1996  
International  
Biology Olympiad  
Individual  
Contest  
Problem  
List

MOVIE: 3D THUNDER 2003 SERI : D MOVIES : 4

Digitized by srujanika@gmail.com

**STONKOM**

卷之三

ПЕРВЫЙ МИГРАНТЫ ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАЛИ КОМПЕТЕНТНЫМИ  
КАРДИНАЛКАМИ

REAGENTS AND EQUIPMENT FOR THE PREPARATION OF POLY(1,3-PHENYLICARBOXYLIC ACID).

1988-001

- b. bahwa sehubungan dengan hal tersebut, maka semua peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai Susunan Organisasi dan Tata Kerja Loka Latihan Kerja Usaha Kecil dan Menengah Kebumen perlu ditinjau dan diatur kembali;
- c. bahwa untuk melaksanakan maksud tersebut di atas dan dalam rangka meningkatkan kelancaran penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan dan pembangunan daerah, maka perlu ditetapkan dengan Peraturan Daerah.

Mengingat :

- 1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah jo. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-undang Nomor 13 Tahun 1950;
- 2. Undang-undang Nomor 22 Tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 60, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3839);
- 3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 1999 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3848);
- 4. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 1991 tentang Pelatihan Kerja;

Leistungskriterien für die Bewertung von Motoren mit einem 4-Zylinder-Motor und einer 5-Gang-Schaltung. Die Ergebnisse der Untersuchungen zeigen, dass die Leistung des 4-Zylinder-Motors bei gleicher Motorleistung um ca. 10% höher ist als die des 5-Zylinder-Motors.

Die Ergebnisse der Untersuchungen zeigen, dass die Leistung des 4-Zylinder-Motors bei gleicher Motorleistung um ca. 10% höher ist als die des 5-Zylinder-Motors. Die Ergebnisse der Untersuchungen zeigen, dass die Leistung des 4-Zylinder-Motors bei gleicher Motorleistung um ca. 10% höher ist als die des 5-Zylinder-Motors.

Die Ergebnisse der Untersuchungen zeigen, dass die Leistung des 4-Zylinder-Motors bei gleicher Motorleistung um ca. 10% höher ist als die des 5-Zylinder-Motors. Die Ergebnisse der Untersuchungen zeigen, dass die Leistung des 4-Zylinder-Motors bei gleicher Motorleistung um ca. 10% höher ist als die des 5-Zylinder-Motors.

Die Ergebnisse der Untersuchungen zeigen, dass die Leistung des 4-Zylinder-Motors bei gleicher Motorleistung um ca. 10% höher ist als die des 5-Zylinder-Motors.

Die Ergebnisse der Untersuchungen zeigen, dass die Leistung des 4-Zylinder-Motors bei gleicher Motorleistung um ca. 10% höher ist als die des 5-Zylinder-Motors.

Die Ergebnisse der Untersuchungen zeigen, dass die Leistung des 4-Zylinder-Motors bei gleicher Motorleistung um ca. 10% höher ist als die des 5-Zylinder-Motors.

5. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Propinsi Sebagai Daerah Otonom (Lembaran Negara Tahun 2000 Nomor 54, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3952);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 84 Tahun 2000 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Tahun 2000 Nomor 165);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 105 Tahun 2000 tentang Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah ( Lembaran Negara Tahun 2000 Nomor 202, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4022 );
8. Keputusan Presiden Nomor 34 Tahun 1972 tentang Tanggung Jawab Fungsional Pendidikan dan Latihan;
9. Keputusan Presiden Nomor 44 Tahun 1999 tentang Teknik Penyusunan Peraturan Perundang-undangan dan Bentuk Rancangan Undang-Undang, Rancangan Peraturan Pemerintah dan Rancangan Keputusan Presiden (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 70);
10. Keputusan Menteri Dalam Negeri dan Otonomi Daerah Nomor 50 Tahun 2000 tentang Pedoman Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah;

|    |   |  |
|----|---|--|
| 7  | Родина-Богданов Михаил Михайлович (1878-1948) (1900-1948) | Коновалов Григорий Григорьевич (1878-1948) (1900-1948) |
| 8  | Родина-Богданов Михаил Михайлович (1878-1948) (1900-1948) | Коновалов Григорий Григорьевич (1878-1948) (1900-1948) |
| 9  | Родина-Богданов Михаил Михайлович (1878-1948) (1900-1948) | Коновалов Григорий Григорьевич (1878-1948) (1900-1948) |
| 10 | Родина-Богданов Михаил Михайлович (1878-1948) (1900-1948) | Коновалов Григорий Григорьевич (1878-1948) (1900-1948) |

11. Keputusan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 75/KPTS-DPRD/2001 tentang Peraturan Tata Tertib Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kebumen.

Dengan persetujuan

**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KABUPATEN KEBUMEN**

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN DAERAH KABUPATEN KEBUMEN TENTANG PEMBENTUKAN, SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA KANTOR PELATIHAN TENAGA KERJA KABUPATEN KEBUMEN.

**BAB I**  
**KETENTUAN UMUM**

**Pasal 1**

Dalam Peraturan Daerah ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Kebumen;
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Kebumen;
3. Peraturan Daerah adalah Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen;
4. Bupati adalah Bupati Kebumen;
5. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen;
6. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah adalah Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kebumen;

For additional information, contact: Roberta D. Johnson, Director, Division of Solid Waste Management, Kentucky Department of Environment, P.O. Box 300, Frankfort, KY 40601; or call 502-564-4200.

Golden Bee

**KRISZTIN KERÉK**

## Известия

акции и вложил в нее 1000000 долларов. В 1995 году он продал свою долю в компании, получив 1500000 долларов.

卷之三

10. *Leucosia* *leucostoma* (Fabricius) *Leucosia* *leucostoma* (Fabricius) *Leucosia* *leucostoma* (Fabricius)

104

7. Lembaga Teknis Daerah adalah Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Kebumen;
8. Kelompok Jabatan Fungsional adalah Kelompok Pegawai Negeri Sipil Kantor Pelatihan Tenaga Kerja Kabupaten Kebumen yang diberi hak dan wewenang secara penuh oleh pejabat yang berwenang sesuai bidang keahliannya masing-masing;
9. Pegawai adalah Pegawai Negeri Sipil.

## **BAB II**

### **PEMBENTUKAN**

#### **Pasal 2**

Dengan Peraturan Daerah ini dibentuk Kantor Pelatihan Tenaga Kerja.

## **BAB III**

### **KEDUDUKAN, TUGAS POKOK, FUNGSI DAN**

### **SUSUNAN ORGANISASI**

#### **Bagian Pertama**

##### **Kedudukan**

#### **Pasal 3**

(1) Kantor Pelatihan Tenaga Kerja adalah unsur Lembaga Teknis Daerah di bidang pelatihan tenaga kerja.

Topographic Features include Icicles, Glaciers,  
Lakes, Rivers, Mountains, and Valleys.  
Geological features include Fossils, Igneous Intrusions,  
Metamorphic Intrusions, and Sedimentary Intrusions.  
Biological features include Flora, Fauna, and Microorganisms.  
Human-made features include Roads, Bridges, and Buildings.

## FIGURE H

### MAPS OF THE AREA

#### Basin A

Dragon Mountain Range in northern Kanto Region, Japan  
Scale: 1:100,000

## FIGURE H

### MAPS OF THE AREA

#### Basin A Organizational Chart

##### Project Manager

##### Geologists

#### Basin A

(1) Geologist: Analyzes Geology. This includes mineral composition  
Topographic maps of the area for geological analysis.

(2) Kantor Pelatihan Tenaga Kerja dipimpin oleh seorang Kepala yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

**Bagian Kedua**  
**Tugas Pokok dan Fungsi**  
**Pasal 4**

- (1) Kantor Pelatihan Tenaga Kerja mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam menentukan kebijakan di bidang pelatihan, pengembangan potensi dan kemandirian tenaga kerja serta pemasaran pelatihan.
- (2) Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut pada ayat (1), Kantor Pelatihan Tenaga Kerja mempunyai fungsi :
- a. pelaksanaan perumusan kebijaksanaan teknis penyelenggaraan pelatihan dan pemasaran di bidang industri, pertanian, kerajinan dan jasa;
  - b. pelaksanaan penyusunan rencana dan program pelatihan dan pemasaran tenaga kerja di bidang industri, pertanian, kerajinan dan jasa;
  - c. pelaksanaan kerja sama pelatihan dengan pihak ketiga di bidang industri, pertanian, kerajinan dan jasa;
  - d. pengelolaan informasi pelatihan dan pemasaran kepada masyarakat di bidang industri, pertanian, kerajinan dan jasa;
  - e. pelaksanaan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan pemasaran dan sistem informasi pelatihan;
  - f. pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga Kantor Pelatihan Tenaga Kerja.

(2) Kritische Auseinandersetzung mit sozialen Prozessen  
und deren Auswirkungen auf die gesellschaftliche Entwicklung  
und damit verbundene Probleme

### Ergebnisse

#### Urgesetzlichkeit der Normen

##### Bereit

(1) Praktische Erfahrung Tausender Jahre menschlicher Freizeitökonomie und  
Theorie der sozialen Entwicklung ist die wichtigste Basis für die  
Bewertungswerte und Normen des Kulturschatzes. Freizeit wird  
durchsetzen möglich.

(2) Erhalt und Fortentwicklung dieser Kultur durch gemeinsame Arbeit (1)

Kulturelle Traditionen müssen erhalten werden, um sie  
als wesentlichen Bestandteil einer sozialen Entwicklung zu erhalten.  
Bewahrung kann nur durch Zusammenarbeit im  
Verein möglich sein.

Besteht aus dem Erhalt der Traditionen und dem  
Erhalt der Kultur durch gemeinsame Arbeit im  
Verein.

Besteht aus dem Erhalt der Traditionen und dem  
Erhalt der Kultur durch gemeinsame Arbeit im  
Verein.

Besteht aus dem Erhalt der Traditionen und dem  
Erhalt der Kultur durch gemeinsame Arbeit im  
Verein.

Besteht aus dem Erhalt der Traditionen und dem  
Erhalt der Kultur durch gemeinsame Arbeit im  
Verein.

Besteht aus dem Erhalt der Traditionen und dem  
Erhalt der Kultur durch gemeinsame Arbeit im  
Verein.

**Bagian Ketiga**  
**Susunan Organisasi**

**Pasal 5**

- (1) Susunan Organisasi Kantor Pelatihan Tenaga Kerja terdiri dari :
- a. Kepala;
  - b. Sub Bagian Tata Usaha;
  - c. Seksi Informasi Pelatihan dan Pemasaran;
  - d. Seksi Penyelenggaraan Pelatihan;
  - e. Seksi Bina Program;
  - f. Kelompok Jabatan Fungsional.
- (2) Bagan Susunan Organisasi Kantor Pelatihan Tenaga Kerja sebagaimana tersebut dalam lampiran Peraturan Daerah ini dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan.

**Pasal 6**

Kepala Kantor Pelatihan Tenaga Kerja mempunyai tugas pokok memimpin pelaksanaan tugas pokok dan fungsi sebagaimana dimaksud Pasal 4.

**Pasal 7**

- (1) Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas memberikan pelayanan teknis dan administratif di bidang perencanaan, umum, kepegawaian, keuangan kepada semua unsur dalam lingkungan Kantor Pelatihan Tenaga Kerja.

lageren Käufe

Spanien Oktobersond

Basis 2

(1) Spanien Oktobersond: Nach der Wahl gehen die Wähler

zu den

Stimmbüchern

und wählen einen Parteivorsitzenden

oder eine Partei für die sie sich entschieden haben

oder sie wählen einen Parteivorsitzenden

(2) Spanien Oktobersond: Nach der Wahl gehen die Wähler

zu den Stimmbüchern und wählen einen Parteivorsitzenden

oder eine Partei für die sie sich entschieden haben

Basis 3

Kinder Nachwahl: Nach der Wahl gehen die Wähler

zu den Stimmbüchern und wählen einen Parteivorsitzenden

oder eine Partei für die sie sich entschieden haben

Basis 4

(1) Spanien Oktobersond: Nach der Wahl gehen die Wähler

zu den Stimmbüchern und wählen einen Parteivorsitzenden

oder eine Partei für die sie sich entschieden haben

oder sie wählen einen Parteivorsitzenden

- (2) Sub Bagian Tata Usaha dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Kantor Pelatihan Tenaga Kerja.
- (3) Untuk menyelenggarakan tugas tersebut pada ayat ( 1 ), Sub Bagian Tata Usaha mempunyai fungsi :
- a. pelaksanaan penyusunan dan pengembangan program, pelaporan serta pembinaan organisasi dan tata laksana;
  - b. pelaksanaan pengelolaan administrasi kepegawaian;
  - c. pelaksanaan pengelolaan administrasi keuangan;
  - d. pelaksanaan pengurusan surat menyurat, kearsipan, rumah tangga dan perlengkapan;
  - e. pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana pelatihan.

## Pasal 8

- (1) Seksi Informasi Pelatihan dan Pemasaran mempunyai tugas melakukan pemberian pelayanan informasi pelatihan dan pemasaran kepada pengguna dan calon tenaga kerja.
- (2) Seksi Informasi Pelatihan dan Pemasaran dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Kantor Pelatihan Tenaga Kerja.
- (3) Untuk menyelenggarakan tugas tersebut pada ayat ( 1 ), Seksi Informasi Pelatihan dan Pemasaran mempunyai fungsi :
- a. penyiapan bahan penyusunan rencana dan program informasi pelatihan dan pemasaran;
  - b. pelaksanaan identifikasi kebutuhan pelatihan dan pemasaran;

(5) Sämtliche Personen die Personenrechte der Kinder schützen und deren Interessen vertreten dürfen

(6) Jede Person die eine Person ist und die anderen Personen mit einer gewissen Menge von Gütern oder Dienstleistungen versorgt

(7) Jede Person die eine Person ist und die anderen Personen mit einer gewissen Menge von Gütern oder Dienstleistungen versorgt

(8) Jede Person die eine Person ist und die anderen Personen mit einer gewissen Menge von Gütern oder Dienstleistungen versorgt

(9) Jede Person die eine Person ist und die anderen Personen mit einer gewissen Menge von Gütern oder Dienstleistungen versorgt

(10) Jede Person die eine Person ist und die anderen Personen mit einer gewissen Menge von Gütern oder Dienstleistungen versorgt

(11) Jede Person die eine Person ist und die anderen Personen mit einer gewissen Menge von Gütern oder Dienstleistungen versorgt

(12) Jede Person die eine Person ist und die anderen Personen mit einer gewissen Menge von Gütern oder Dienstleistungen versorgt

## Frage 8

(1) Jede Person die eine Person ist und die anderen Personen mit einer gewissen Menge von Gütern oder Dienstleistungen versorgt

(2) Sämtliche Personen die Personenrechte der Kinder schützen und deren Interessen vertreten dürfen

(3) Jede Person die eine Person ist und die anderen Personen mit einer gewissen Menge von Gütern oder Dienstleistungen versorgt

(4) Jede Person die eine Person ist und die anderen Personen mit einer gewissen Menge von Gütern oder Dienstleistungen versorgt

(5) Jede Person die eine Person ist und die anderen Personen mit einer gewissen Menge von Gütern oder Dienstleistungen versorgt

(6) Jede Person die eine Person ist und die anderen Personen mit einer gewissen Menge von Gütern oder Dienstleistungen versorgt

- c. pelaksanaan koordinasi, kerja sama dengan pihak ketiga di bidang pelatihan dan pemasaran industri, pertanian dan jasa;
- d. pemberian informasi, konsultasi dan pemasaran hasil lulusan pelatihan.

### **Pasal 9**

- (1) Seksi Penyelenggaraan Pelatihan mempunyai tugas melaksanakan penyusunan rencana persiapan pelatihan dan melaksanakan penyelenggaraan pelatihan ketrampilan di bidang industri, pertanian, kerajinan dan jasa.
- (2) Seksi Penyelenggaraan Pelatihan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Kantor Pelatihan Tenaga Kerja.
- (3) Untuk menyelenggarakan tugas tersebut pada ayat ( 1 ), Seksi Penyelenggaraan Pelatihan mempunyai fungsi :
  - a. penyusunan rencana dan program pelatihan;
  - b. pelaksanaan penyelenggaraan pelatihan;
  - c. pelaksanaan evaluasi pelatihan;
  - d. pembuatan laporan pelaksanaan pelatihan.

### **Pasal 10**

- (1) Seksi Bina Program mempunyai tugas melaksanakan penyusunan rencana program pelatihan dan pemasaran, pengembangan pelatihan di bidang industri, pertanian, kerajinan dan jasa.

Die Bezeichnung „Festigkeit“ ist hierbei nicht mit der mechanischen Festigkeit gleichzusetzen, sondern beschreibt die Fähigkeit eines Materials, eine gegebene Belastung ohne Bruch zu überstehen.

#### Festigkeiten

- (1) **Reißfestigkeit**: Die Reißfestigkeit ist die maximale Spannung, die ein Material bis zum Bruchstand erträgt. Sie wird durch die Bruchdehnung bestimmt.
- (2) **Streckfestigkeit**: Die Streckfestigkeit ist die Spannung, bei der ein Material unter einer definierten Dehnung bricht. Sie ist eine Maßzahl für die Elastizität des Materials.

- (3) **Umlauffestigkeit**: Die Umlauffestigkeit ist die Spannung, bei der ein Material unter einer definierten Dehnung und einer definierten Drehgeschwindigkeit bricht. Sie ist eine Maßzahl für die Dauerfestigkeit des Materials.
- (4) **Spaltfestigkeit**: Die Spaltfestigkeit ist die Spannung, bei der ein Material unter einer definierten Dehnung und einer definierten Spaltöffnung bricht. Sie ist eine Maßzahl für die Spaltfestigkeit des Materials.
- (5) **Bruchdehnung**: Die Bruchdehnung ist die Dehnung, bei der ein Material unter einer definierten Spannung bricht. Sie ist eine Maßzahl für die Elastizität des Materials.

#### Festigkeit

- (1) **Reißfestigkeit**: Die Reißfestigkeit ist die maximale Spannung, die ein Material bis zum Bruchstand erträgt. Sie wird durch die Bruchdehnung bestimmt.
- (2) **Streckfestigkeit**: Die Streckfestigkeit ist die Spannung, bei der ein Material unter einer definierten Dehnung bricht. Sie ist eine Maßzahl für die Elastizität des Materials.

- ( 2 ) Seksi Bina Program dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Kantor Pelatihan Tenaga Kerja.
- ( 3 ) Untuk menyelenggarakan tugas tersebut pada ayat ( 1 ), Seksi Bina Program mempunyai fungsi :
- a. penyusunan rencana program kerja kegiatan pelatihan dan pemasaran;
  - b. pengkoordinasian pengawasan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan pelatihan dan pemasaran kegiatan bina program;
  - c. pelaksanaan pengembangan tenaga pelatihan dan kegiatan bina program;
  - d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas pokok dan fungsi.

#### Bagian Keempat

#### Kelompok Jabatan Fungsional

##### Pasal 11

- (1) Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kantor Pelatihan Tenaga Kerja sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.
- (2) Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud ayat ( 1 ), terdiri dari sejumlah tenaga, dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya.

( S ) **Kontrolle der Reaktionen**  
durch die Reaktionen mit den positiven  
Antikörpern kann die Tatsache bestätigt werden,

( E ) **Bindungswertbestimmung**  
durch die Reaktionen mit den negativen  
Antikörpern kann die Tatsache bestätigt werden,  
dass die Bindungswerte der Antikörpern  
die Bindungswerte der Antikörpern der positiven  
Antikörpern höher sind.

### Reaktionstypen

#### Kontrollreaktionen

##### Positive

( P ) **Kontrollreaktionen**  
durch die Reaktionen mit den positiven  
Antikörpern kann die Tatsache bestätigt werden,  
dass die Bindungswerte der Antikörpern  
die Bindungswerte der Antikörpern der negativen  
Antikörpern höher sind.

( S ) **Kontrollreaktionen**  
durch die Reaktionen mit den negativen  
Antikörpern kann die Tatsache bestätigt werden,  
dass die Bindungswerte der Antikörpern  
die Bindungswerte der Antikörpern der positiven  
Antikörpern höher sind.

- (3) Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud ayat ( 1 ), terdiri dari sejumlah tenaga, dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya.
- (4) Setiap kelompok sebagaimana dimaksud dalam ayat ( 2 ), dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang ditunjuk oleh dan bertanggung jawab kepada Kepala Kantor.
- (5) Jumlah Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud ayat ( 1 ), ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja.

## BAB IV

### TATA KERJA

#### Pasal 12

- (1) Dalam melaksanakan tugasnya, Kepala Kantor, Kepala Sub Bagian, Kepala Seksi dan Kelompok Jabatan Fungsional wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan simplifikasi secara vertikal dan horisontal, baik di lingkungan masing-masing maupun antar unit organisasi lain sesuai dengan tugasnya.
- (2) Setiap pimpinan satuan unit organisasi dalam lingkungan Kantor Pelatihan Tenaga Kerja, bertanggung jawab memimpin, mengkoordinasikan dan memberikan bimbingan serta petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahannya.

(3) Kombinasi teknologi dan teknik pengembangan sumber daya alam yang berkelanjutan dengan mempertimbangkan keseimbangan ekologis dan ketahanan perekonomian.

(4) Soit le polymère soumis aux conditions détaillées dans la figure 5. Si l'équilibre entre les deux états est atteint, quelle proportion de la population peut être dans l'état fondamental?

Witnesse whereof I have hereunto set my hand and seal this 1<sup>st</sup> day of October in the year of our Lord one thousand nine hundred and fifteen.

1990-1991  
1991-1992  
1992-1993  
1993-1994

1971-72

Die drei Missionärsstellen im Bereich Kedara / unter Kedara / bei  
Bogor / Bogor zeigt den Ergebnis der japanischen Einwanderung  
wird momentan durch Pionierarbeit intensiviert und ausgebaut  
und einzeln werden vorliegen mit dem Ziel die  
gesamte Region zu bedienen.

so that the jetties can be developed in case of emergency.

- (3) Setiap pimpinan satuan unit organisasi sebagaimana dimaksud ayat ( 2 ), wajib mengikuti dan mematuhi petunjuk dan bertanggung jawab kepada atasannya serta melaporkan tepat pada waktunya.
- (4) Setiap laporan yang diterima oleh pimpinan satuan organsasi dari bawahannya wajib disusun dan dipergunakan sebagai bahan penyusunan laporan lebih lanjut secara berjenjang.

## **BAB V**

### **KETENTUAN PERALIHAN**

#### **Pasal 13**

Segala hak dan kewajiban Loka Latihan Kerja Usaha Kecil dan Menengah Kebumen yang belum terselesaikan menjadi hak dan kewajiban Kantor Pelatihan Tenaga Kerja Kabupaten Kebumen yang dibentuk dengan Peraturan Daerah ini.

## **BAB VI**

### **KETENTUAN PENUTUP**

#### **Pasal 14**

- (1) Hal - hal yang belum diatur dalam Peraturan Daerah ini, sepanjang mengenai pelaksanaannya akan diatur lebih lanjut oleh Bupati.
- (2) Jenjang jabatan dan kepangkatan serta kepegawaian diatur sesuai perundang-undangan yang berlaku.

(S) *sofort ausreichendes Kapitalangebot mit einer Auslastung von über 50% und einer Rentabilität von mindestens 10% für die nächsten 5 Jahre.* (S) *Besteht aus einem Konsolidations- und einer Kapitalstruktur, welche die finanzielle Stabilität des Unternehmens bestätigt.*

(4) *Stabile und gesicherte Einnahmen aus dem Betrieb des Unternehmens, welche die finanzielle Stabilität des Unternehmens bestätigt.*

## BBB

### ERKENNTNIS

#### Bestell 13

*Stabile und gesicherte Einnahmen aus dem Betrieb des Unternehmens, welche die finanzielle Stabilität des Unternehmens bestätigt.*

## BBB

### ERKENNTNIS

#### Bestell 14

*Bestell 14 ist eine Kapitalstruktur mit einer Auslastung von über 50% und einer Rentabilität von mindestens 10% für die nächsten 5 Jahre.*

(S) *sofort ausreichendes Kapitalangebot mit einer Auslastung von über 50% und einer Rentabilität von mindestens 10% für die nächsten 5 Jahre.*

## Pasal 15

- (1) Dengan berlakunya Peraturan Daerah ini maka ketentuan-ketentuan lain yang bertentangan dengan Peraturan Daerah ini dinyatakan tidak berlaku lagi.
- (2) Peraturan Daerah ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Daerah ini dengan menempatkannya dalam Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen.

Ditetapkan di Kebumen  
pada tanggal 31 Oktober 2002

BUPATI KEBUMEN,

t.t.d

RUSTRININGSIH

Diundangkan dalam Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2002 Nomor 26 Seri D Nomor 4 pada tanggal 5 Nopember 2002.

SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN KEBUMEN



H.SOEHARDI, SH  
Pembina Utama  
NIP. 500 032 375

Банк АС

(1) Договор подряда о выполнении работ по реконструкции и благоустройству земельного участка в границах муниципального образования г. Краснодар в целях предоставления в пользование гражданам Российской Федерации для проживания и отдыха.

(2) Несущий документ о выполнении работ по реконструкции и благоустройству земельного участка в границах муниципального образования г. Краснодар в целях предоставления в пользование гражданам Российской Федерации для проживания и отдыха.

Документ № 45  
от 05.09.2015 г.

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ

документ

БЮДЖЕТНОГО УЧРЕДИТЕЛЯ

Договор о выполнении работ по реконструкции и благоустройству земельного участка в границах муниципального образования г. Краснодар в целях предоставления в пользование гражданам Российской Федерации для проживания и отдыха.

БЮДЖЕТНАЯ ОРГАНІЗАЦІЯ  
ДОВІДКА

№

БЮДЖЕТНАЯ ОРГАНІЗАЦІЯ  
ДОВІДКА  
№ 500-035-323

**PENJELASAN  
ATAS  
PERATURAN DAERAH KABUPATEN KEBUMEN  
NOMOR 6 TAHUN 2002  
TENTANG  
PEMBENTUKAN,  
SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA  
KANTOR PELATIHAN TENAGA KERJA  
KABUPATEN KEBUMEN**

**I. PENJELASAN UMUM**

Bahwa dengan telah diberlakukannya Undang-undang Nomor 22 Tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah, maka semua peraturan yang mengatur tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Loka Latihan Kerja Usaha Kecil dan Menengah Kebumen perlu ditinjau dan diatur kembali disesuaikan dengan Undang-undang Nomor 22 Tahun 1999.

Bahwa untuk melaksanakan maksud sebagaimana tersebut diatas, maka perlu menetapkan Peraturan Daerah tentang Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kantor Pelatihan Tenaga Kerja Kabupaten Kebumen.

**II. PENJELASAN PASAL DEMI PASAL**

Pasal 1 s/d Pasal 15 : Cukup jelas

II. ПРИЧИНАМИ  
Быть может быть из-за недостатка кислорода в организме. Кислород необходим для нормальной жизнедеятельности клеток. Клетки, не получившие кислорода, не могут нормально функционировать. Поэтому при отсутствии кислорода в организме наступает гибель клеток и, как следствие, смерть.

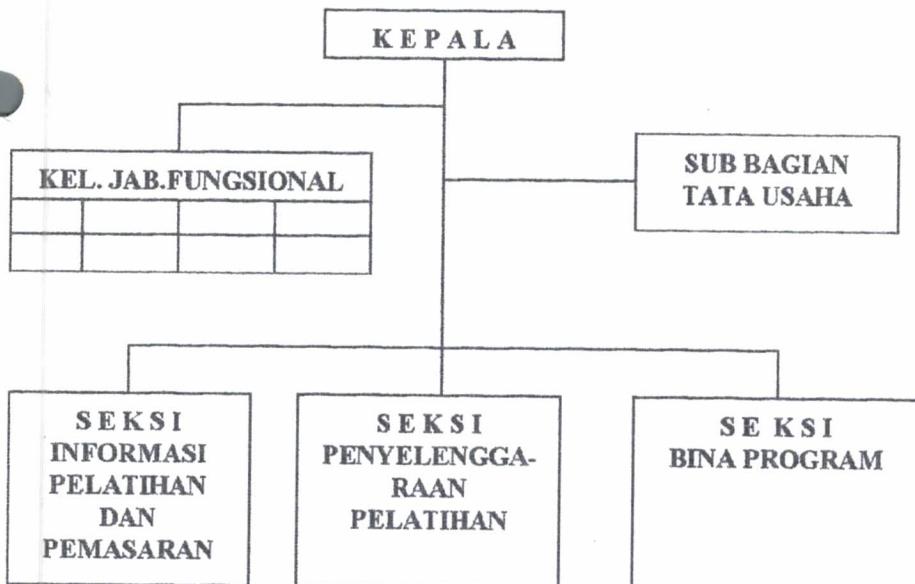
III. ПРИЧИНАМИ  
Быть может быть из-за недостатка кислорода в организме. Кислород необходим для нормальной жизнедеятельности клеток. Клетки, не получившие кислорода, не могут нормально функционировать. Поэтому при отсутствии кислорода в организме наступает гибель клеток и, как следствие, смерть.

IV. ПРИЧИНАМИ  
Быть может быть из-за недостатка кислорода в организме. Кислород необходим для нормальной жизнедеятельности клеток. Клетки, не получившие кислорода, не могут нормально функционировать. Поэтому при отсутствии кислорода в организме наступает гибель клеток и, как следствие, смерть.

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI KANTOR PELATIHAN TENAGA KERJA KABUPATEN KEBUMEN

LAMPIRAN:

PERATURAN DAERAH KABUPATEN KEBUMEN NOMOR 6 TAHUN 2002 TENTANG PEMBENTUKAN, SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA KANTOR PELATIHAN TENAGA KERJA KABUPATEN KEBUMEN

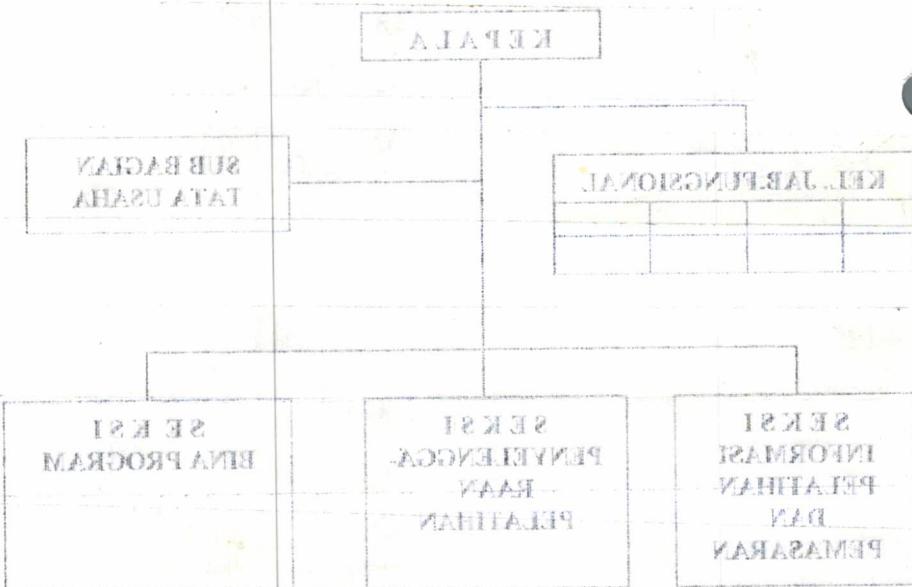


BUPATI KEBUMEN,  
t.t.d  
RUSTRININGSIH

PERATURAN DILAKUKAN KARNA  
PADA JENIS KERUMAHAN MULAI 6  
TAHUN 2005 TAHUNING MULAI  
BERNURAKAN SURINAM ORGAN  
MASAIDIAJATAKARIA KARNA  
DILAKUKAN DIINDAO  
KARIA KARINA PAPUA KERUMAHAN

LUMPIHAN

BAGAN SURINAM ORGAN  
SAS KANTOR PERINTAHAN  
JELANGI KERIA KARINA  
TEK HERUMAHEN



PERATURAN KERUMAHAN  
6.1.6  
PERINTAHAN