SALINAN

BUPATI KEBUMEN
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI KEBUMEN
NOMOR 59 TAHUN 2022

TENTANG

PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI KEBUMEN NOMOR 4 TAHUN 2020 TENTANG REMUNERASI PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN KEBUMEN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI KEBUMEN,

Menimbang : a. bahwa dengan adanya perubahan ketentuan mengenai gaji pegawai pada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Kebumen yang berstatus Non Pegawai Negeri Sipil dan tata cara pendistribusian insentif, perlu mengubah Peraturan Bupati Kebumen Nomor 4 Tahun 2020 tentang Remunerasi pada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Kebumen;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Kebumen Nomor 4 Tahun 2020 tentang Remunerasi pada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Kebumen;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);

2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

3. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5072) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
6. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 298, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5607);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 171, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5340);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1213);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI KEBUMEN NOMOR 4 TAHUN 2020 TENTANG REMUNERASI PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN KEBUMEN.

Pasal I

Mengubah Daftar Gaji Pegawai Rumah Sakit Umum Daerah di Kebumen yang Berstatus Non Pegawai Negeri Sipil dan Daftar Tindakan dan Pemeriksaan Dokter (P2 Dokter) pada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Kebumen sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II Peraturan Bupati Kebumen Nomor 4 Tahun 2020 tentang Remunerasi pada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Kebumen (Berita Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 4) menjadi sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal II

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kebumen.

Ditetapkan di Kebumen
pada tanggal 12 September 2022

BUPATI KEBUMEN,

ttd.

ARIF SUGIYANTO

Diundangkan di Kebumen
pada tanggal 12 September 2022

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN,

ttd.

AHMAD UJANG SUGIONO

BERITA DAERAH KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2022 NOMOR 59

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN,

ttd.

IRA PUSPITASARI, S.H. M.Ec.Dev
Pembina
NIP 198004172006042015

LAMPIRAN I
PERATURAN BUPATI KEBUMEN
NOMOR 59 TAHUN 2022
TENTANG
PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI KEBUMEN NOMOR 4 TAHUN 2020 TENTANG REMUNERASI PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN KEBUMEN

DAFTAR GAJI PEGAWAI RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DI KEBUMEN YANG BERSTATUS NON PNS

| NO | JENIS PROFESI | GAJI | KETERANGAN |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Dokter Spesialis | Rp15.000.000,00 | Orang/Bulan atau Rp500.000,00 per Kedatangan RSUD Prembun |
| 2. | Dokter Spesialis | Rp7.500.000,00 | Orang/Bulan RSDS |
| 3. | Dokter spesialis yang terbatas (Urologi dan Bedah Saraf) | Maksimal Rp15.000.000,00 | Orang/Bulan |
| 4. | Dokter Sub Spesialis | Maksimal Rp25.000.000,00 | Orang/Bulan |
| 5. | Dokter | Rp3.200.000,00 | Orang/Bulan |
| 6. | Dokter Tamu Sub Spesialis | Rp2.000.000,00 | Orang/Kedatangan |
| 7. | Dokter Tamu Spesialis | Rp750.000,00 | Orang/Kedatangan |
| 8. | Dokter Spesialis Konsultan Hemodialisa | Maksimal Rp8.000.000,00 | Orang/Bulan |
| 9. | Dokter Mitra Spesialis | Rp750.000,00 | Orang/Kedatangan |
| 10. | Dokter Intership | Rp500.000,00 | Orang/Bulan |
| 11. | Dokter Residen | Rp1.500.000,00<br>Rp375.000,00 | Orang/Bulan<br>Orang/minggu |
| 12. | Apoteker | Rp2.500.000,00 | Orang/bulan |
| 13. | Psikolog | Rp2.125.000,00 | Orang/bulan |
| 14. | Perawat Ners | Rp2.125.000,00 | Orang/bulan |
| 15. | Profesi Bidan | Rp2.125.000,00 | Orang/bulan |
| 16. | Fisikawan Medik | Rp2.125.000,00 | Orang/bulan |
| 17. | Fisioterapis D4/S1 | Rp2.125.000,00 | Orang/bulan |
| 18. | Radiografer D4/S1 | Rp2.125.000,00 | Orang/bulan |
| 19. | Nutrisionis D4/S1 | Rp2.125.000,00 | Orang/bulan |
| 20. | Administrator Kesehatan D4/S1 | Rp2.125.000,00 | Orang/bulan |
| 21. | Epidemiolog D4/S1 | Rp2.125.000,00 | Orang/bulan |
| 22. | Penyuluh Kesehatan D4/S1 | Rp2.125.000,00 | Orang/bulan |
| 23. | Sanitarian D4/S1 | Rp2.125.000,00 | Orang/bulan |
| 24. | Penata Anastesi D4/S1 | Rp2.125.000,00 | Orang/bulan |
| 25. | Atem D4/S1 | Rp2.125.000,00 | Orang/bulan |
| 26. | Perekam Medik D4/S1 | Rp2.125.000,00 | Orang/bulan |
| 27. | Perawat Gigi D4/S1 | Rp2.125.000,00 | Orang/bulan |
| 28. | Pranata Laboratorium D4/S1 | Rp2.125.000,00 | Orang/bulan |
| 29. | Pranata Komputer D4/S1 (Programer) | Rp2.100.000,00 | Orang/bulan |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 30. | Analis Jaminan Kesehatan/Verifi (Profesi Akuntan) | Rp2.100.000,00 | Orang/bulan |
| 31. | Analis Kelembagaan (Profesi Hukum) | Rp2.100.000,00 | Orang/bulan |
| 32. | Jabatan Analis D4/S1 | Rp2.025.000,00 | Orang/bulan |
| 33. | Pengadministrasi Umum S1 | Rp2.025.000,00 | Orang/bulan |
| 34. | Pengadministrasi Penerimaan (Kasir) S1 | Rp2.025.000,00 | Orang/bulan |
| 35. | Penyuluh Kesehatan D3 | Rp1.950.000,00 | Orang/bulan |
| 36. | Perawat Gigi D3 | Rp1.950.000,00 | Orang/bulan |
| 37. | Okupasi Terapis | Rp1.950.000,00 | Orang/bulan |
| 38. | Pranata Laboratorium D3 | Rp1.950.000,00 | Orang/bulan |
| 39. | Perawat Pelaksana D3 | Rp1.950.000,00 | Orang/bulan |
| 40. | Fisioterapis D3 | Rp1.950.000,00 | Orang/bulan |
| 41. | Asisten Apoteker D3 | Rp1.950.000,00 | Orang/bulan |
| 42. | Asisten Penata Anastesi D3 | Rp1.950.000,00 | Orang/bulan |
| 43. | Programer D3 | Rp1.900.000,00 | Orang/bulan |
| 44. | Pranata Komputer D3 (Programer) | Rp1.900.000,00 | Orang/bulan |
| 45. | Jabatan Pengelola D3 | Rp1.900.000,00 | Orang/bulan |
| 46. | Pengadministrasi Umum D3 | Rp1.900.000,00 | Orang/bulan |
| 47. | Pengadministrasi Penerimaan (Kasir) D3 | Rp1.900.000,00 | Orang/bulan |
| 48. | Asisten Apoteker SMF | Rp1.875.000,00 | Orang/bulan |
| 49. | Pengadministrasi Umum SMA/SMK | Rp1.875.000,00 | Orang/bulan |
| 50. | Teknisi Elektronik | Rp1.875.000,00 | Orang/bulan |
| 53. | Teknisi Listrik Dan Jaringan | Rp1.875.000,00 | Orang/bulan |
| 54. | Teknisi Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana | Rp1.875.000,00 | Orang/bulan |
| 55. | Teknisi Jaringan Instalasi | Rp1.875.000,00 | Orang/bulan |
| 56. | Pengadministrasi Penerimaan (Kasir) SMA | Rp1.875.000,00 | Orang/bulan |
| 57. | Pembimbing Rohani | Rp1.875.000,00 | Orang/bulan |
| 58. | Petugas Kamar Jenazah | Rp1.875.000,00 | Orang/bulan |
| 59. | Pemulasaraan Jenazah | Rp1.875.000,00 | Orang/bulan |
| 60. | Pengelola Parkir | Rp1.875.000,00 | Orang/bulan |
| 61. | Penata Boga | Rp1.775.000,00 | Orang/bulan |
| 62. | Pengemudi Ambulan | Rp1.775.000,00 | Orang/bulan |
| 63. | Pramu Bakti (Termasuk Kebersihan) | Rp1.775.000,00 | Orang/bulan |
| 64. | Binatu | Rp1.775.000,00 | Orang/bulan |
| 65. | Petugas Keamanan | Rp1.775.000,00 | Orang/bulan |
| 66. | Pegawai Non ASN Lainnya | Rp1.775.000,00 | Orang/bulan |

BUPATI KEBUMEN,

ttd.

ARIF SUGIYANTO

LAMPIRAN II
PERATURAN BUPATI KEBUMEN
NOMOR 59 TAHUN 2022
TENTANG
PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI KEBUMEN NOMOR 4 TAHUN 2020 TENTANG REMUNERASI PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN KEBUMEN

TATA CARA PENDISTRIBUSIAN INSENTIF

A. ANALISIS JABATAN
1. Setiap jabatan dievaluasi nilai jabatan *(Job Value)* berdasarkan tingkat pendidikan, kompetensi, masa kerja serta beban tugas suatu jabatan.
2. Menempatkan seluruh pegawai pada posisinya sesuai nilai jabatan.
3. Bagi Pegawai Fungsional Kesehatan yang ditempatkan di bagian non pelayanan dikarenakan kebutuhan organisasi maka nilai jabatan menjadi jabatan non fungsional yang dinaikan 2 (dua) tingkat nilai jabatannya.
4. Jabatan Pegawai dikategorikan menjadi 9 kategori yaitu:
   a. Direktur;
   b. Strategic Leader meliputi Kepala Bagian/Bidang, Kepala Sub Bagian/Seksi, Kepala Intalasi, Manajer Pelayanan Pasien, dan IPCN;
   c. Profesional Medik meliputi dokter spesialis;
   d. Medik meliputi dokter umum dan dokter gigi;
   e. Operasional Leader meliputi Kepala Bangsal, dan Kepala Unit;
   f. Perawat Klinik meliputi Perawat dan Bidan;
   g. Penunjang Medik meliputi Apoteker/Asisten Apoteker, Radiografer, Analis Laboratorium, Fisioterapis, Penata Anestesi, Perawat Gigi, Sanitarian, Perekam Medis, Terapi Wicara, Terapi Okupasi, Fisikawan Medis, Penyuluh Kesehatan/Adminstrtator Kesehatan/ Epidemiomolog, Elektromedis, Psikolog dan Fungsional lainnya yang diakui;
   h. Operational Staf meliputi seluruh pegawai Non Fungsional;
   i. General Rank meliputi Petugas Pengamanan, Petugas Parkir, Petugas Loundry, Petugas Kebersihan, Pramu Saji, dan Caraka.

B. MENENTUKAN POINT INDEKS RUPIAH
1. Point Indeks Rupiah adalah jasa layanan RSUD Prembun Kabupaten Kebumen yang didapatkan dalam 1 (satu) bulan dibagi dengan total nilai jabatan seluruh pegawai.
2. Point indeks rupiah dikalikan dengan nilai jabatan setiap pegawai sehingga didapatkan harga jabatan (Job Price) yang nantinya akan digunakan sebagai dasar penerimaan insentif.

C. EVALUASI PEGAWAI
1. Proses evaluasi pegawai dilakukan secara berjenjang dengan indikator (peningkatan mutu) yang telah diatur melalui peraturan Direktur.
2. Hasil evaluasi menggunakan nilai dengan skala antara 0,5-1,21 berikut kategori hasil penilaian:

a. Indeks Kinerja Individu (Pegawai RSUD Prembun Kabupaten Kebumen);
b. Indeks Kinerja Unit untuk pegawai selain jabatan Direktur, Strategic Leader, Medik Spesialis, Medik dan Supervisi;
c. Direktur dan Struktural menggunakan penilaian dari akumulasi nilai seluruh bagian/bidang/instalasi/unit (Balanced Score Card);
d. Dokter menggunakan capaian point dimana target ditentukan dengan point yang telah dibebankan dan disepakati oleh seluruh dokter.

3. Penilaian dilakukan oleh atasan langsung yaitu Direktur, Kepala Ruang, Kepala Unit, Kepala Instalasi, Kepala Sub Bagian, Kepala Seksi, Tim Remunerasi, Satuan Pengawas Internal (SPI) dan pegawai lain yang ditunjuk oleh Direktur.

D. CUTI DAN TERLAMBAT

1. Cuti
   a. Pegawai yang melaksanakan cuti alasan penting, mendapatkan hanya P1 dengan hasil penilaian.
   b. Pegawai yang melaksanakan cuti tahunan berhak mendapatkan P1 dan P2.
2. Terlambat

   Terlambat datang dan /atau mendahului pulang mendapat sanksi berupa potongan insentif (P1) dengan rincian sebagai berikut:

| No | Tingkat | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1. | 100 % | Sangat baik melaksanakan disiplin waktu datang dan pulang (90%-100% tepat waktu dan pulang setelah waktunya) |
| 2. | 90 % | Waktu kehadiran dan pulang 80% – 89% tepat waktu |
| 3. | 70 % | Waktu kehadiran dan pulang < 80% tepat waktu |

E. DISTRIBUSI

1. *Pay For Potition* (P1)
   a. Selain jabatan medik spesialis dan medik, P1 diberikan sebesar 30% dari Job Value dan dikalikan dengan capaian kehadiran (hari kerja baik non sift maupun sift).
   b. Sedangkan jabatan medik spesialis dan medik, P1 diberikan 15% dari job value dan dikalikan dengan capaian kehadiran (150 jam per bulan).
2. *Pay For Performance* (P2)
   a. Jabatan Direktur, Strategic Leader dan Supervisi, P2 diberikan 70% dari Job Value dan dikalikan dengan hasil nilai kinerja yang didapatkan.
   b. Jabatan Penunjang medik, perawat klinik, operational staf dan general rank, P2 diberikan 70% dari Job Value dan dikalikan dengan hasil nilai kinerja (IKI dan IKU) yang didapatkan.
   c. Jabatan Medik Spesialis dan Medik, P2 diberikan 70% dari Job Value dan dikalikan dengan capaian target point yang didapatkan.
3. Pembagian insentif kepada pegawai menggunakan rumus sebagai berikut:

   P1 + (IKI x IKU x P2) = Yang diterima

F. INSENTIF PEJABAT STRUKTURAL

1. Bagi jabatan Struktural (Direktur, Kepala Bidang/Bagian, dan Kepala Seksi/Sub Bagian diberlakukan pembatasan pendapatan insentif dengan rincian maksimal sebagai berikut :
   a. Direktur : Rp. 50.000.000,00
   b. Kepala Bidang/Bagian : Rp. 25.000.000,00
   c. Kepala Seksi/Sub Bagian : Rp. 12.500.000,00
2. Apabila perhitungan pendapatan melebihi sebagaimana angka satu, maka hasil pengurangan didistribusikan ke Operasional BLUD.

G. CORPORATE GRADE/KELAS JABATAN

| CORP GRADE | BATAS GRADE MAKSIMAL | BATAS GRADE MAKSIMAL | CORP GRADE |
|---|---|---|---|
| 20 | 18.000 | 18.950 | 20 |
| 19 | 17.000 | 17.999 | 19 |
| 18 | 16.000 | 16.999 | 18 |
| 17 | 15.000 | 15.999 | 17 |
| 16 | 14.000 | 14.999 | 16 |
| 15 | 8.000 | 13.999 | 15 |
| 14 | 7.280 | 7.999 | 14 |
| 13 | 6.280 | 7.279 | 13 |
| 12 | 3.750 | 6.279 | 12 |
| 11 | 3.100 | 3.749 | 11 |
| 10 | 1.945 | 3.099 | 10 |
| 9 | 1.605 | 1.944 | 9 |
| 8 | 1.272 | 1.604 | 8 |
| 7 | 1.072 | 1.271 | 7 |
| 6 | 861 | 1.071 | 6 |
| 5 | 679 | 860 | 5 |
| 4 | 541 | 678 | 4 |
| 3 | 428 | 540 | 3 |
| 2 | 373 | 427 | 2 |
| 1 | 262 | 372 | 1 |
| 0 | 154 | 261 | 0 |
| -1 | 132 | 153 | -1 |
| -2 | 110 | 131 | -2 |
| -3 | 88 | 109 | -3 |
| -4 | 77 | 87 | -4 |
| -5 | 66 | 76 | -5 |
| -6 | 55 | 65 | -6 |

| MEDIK | |
|---|---|
| MS 4 | Medik Specialis 4 |
| MS 3 | Medik Specialis 3 |
| MS 2 | Medik Specialis 2 |
| MS 1 | Medik Specialis 1 |
| M 3 | Medik 3 |
| M 2 | Medik 2 |
| M 1 | Medik 1 |

| PERAWAT KLINIK | |
|---|---|
| PK 5 | Mastery |
| PK 4 | Expert |
| PK 3 | Competence |
| PK 2 | Intermediate |
| PK 1 | Beginner |

| PENUNJANG MEDIK | |
|---|---|
| PM 5 | Analisis Konsep Tk 1 |
| PM 4 | Analisis Dasar |
| PM 3 | Teknik Khusus Terampil |
| PM 2 | Teknik Khusus |
| PM 1 | Fresh Graduate |

| GENERAL RANK | |
|---|---|
| GR 3 | Teknis Umum |
| GR 2 | Teknis Umum |
| GR 1 | Umum |

| TENAGA KONTRAK | |
|---|---|
| K1 | KONTRAK PROFESI KESEHATAN |
| K2 | KONTRAK PROFESI |
| K3 | KONTRAK S1 KESEHATAN |
| K4 | KONTRAK S1 |
| K5 | KONTRAK D3 KESEHATAN |
| K6 | KONTRAK D3 |
| K7 | KONTRAK SMA/K |

| OPERATIONAL STAF | |
|---|---|
| OS 5 | Analis Konseptional I |
| OS 4 | Analis Konseptional II |
| OS 3 | Analis Dasar Terampil |
| OS 2 | Analis Dasar |
| OS 1 | Teknik Terampil |

| OPERATIONAL LEADER | |
|---|---|
| OL 3 | Supervisi |
| OL 2 | Supervisi Operasional |
| OL 1 | Supervisi Teknis |

| STRATEGIK LEADER | |
|---|---|
| SL 3 | Strategik Leader III |
| SL 2 | Strategik Leader II |
| SL 1 | Strategik Leader I |

| |
|---|
| DIREKTUR UTAMA |
| DIREKTUR |

**KETERANGAN :**

MS : MEDIK SPESIALIS
M : MEDIK
PK : PERAWAT KLINIK
PM : PENUNJANG MEDIK

SL : STRATEGIC LEADER
OL : OPERATIONAL LEADER
OS : OPERATIONAL STAF
GR : GENERAL RANK

K : KONTRAK/THL

KETERANGAN :

Bagi pegawai yang menduduki jabatan tugas tambahan dalam Komite/Tim maka nilai jabatan ditambahkan dengan rincian sebagai berikut:

a. Komite Medis, Komite Mutu dan Keselamatan Pasien, Tim Fraud JKN, Tim Remunerasi, serta Tim Jaminan Kesehatan Nasional.

| NO | Jabatan | Poin |
|---|---|---|
| 1 | Penanggung Jawab | 770 |
| 2 | Ketua | 660 |
| 3 | Wakil Ketua I | 450 |
| 4 | Wakil Ketua II | 400 |
| 5 | Sekertaris I | 550 |
| 6 | Sekertaris II | 500 |
| 7 | Sub Komite | 350 |
| 8 | Koordinator | 300 |
| 9 | Case Mix/Verifikasi | 400 |
| 10 | Anggota | 200 |

b. Komite Keperawatan, Komite Tenaga Kesehatan Lain, Komite Pencegahan Dan Pengendalian Infeksi, Tim Farmakoterapi, Satuan Pengawas Internal, Komite Resusitasi, Tim Komplain, Tim Program Pencegahan Resistensi Antimokroba, Kepala Instalasi.

| NO | Jabatan | Poin |
|---|---|---|
| 1 | Penanggung Jawab | 385 |
| 2 | Ketua | 330 |
| 3 | Wakil Ketua I | 225 |
| 4 | Wakil Ketua II | 200 |
| 5 | Sekertaris I | 275 |
| 6 | Sekertaris II | 250 |
| 7 | Sub Komite | 175 |
| 8 | Koordinator | 150 |
| 9 | Case Mix/Verifikasi | 200 |
| 10 | Anggota | 100 |

H. LEMBAR PENILAIAN PEGAWAI

a. Indikator Kinerja Individu (IKI )

| | ASPEK YANG DINILAI | NILAI |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | Perilaku Kerja | |
| 1. | Kedisiplinan (Kehadiran ) | 5 |
| 2. | Komitmen (Kepatuhan Organisasi Kerja) | 5 |
| 3. | Orientasi Pelayanan (Komplain) | 5 |
| 4. | Kepedulian (Kepedulian Lingkungan Kerja) | 5 |
| 5. | Kerjasama (Kontribusi Tim Kerja) | 5 |
| 6. | Komunikasi (Penyampaian Informasi) | 5 |
| 7. | Kerapihan Kerja (Kerapihan alat, bahan, dan hasil) | 5 |
| 8. | Kerapihan Berpakaian (Sesuai dengan Aturan) | 5 |
| | | 40 |

| | ASPEK YANG DINILAI | NILAI |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | Capaian Kinerja | |
| 1. | Target Pekerjaan (Jumlah Pekerjaan) | 15 |
| 2. | Mematuhi SPO, SPM (Kepatuhan aturan organisasi) | 15 |
| 3. | Effisiensi (penggunaan sumber daya) | 15 |
| 4. | Aktif dlm kegiatan unit/ RS (Apel, Rapat dll) | 15 |
| | | 60 |
| | PRESENTASI IKI | |

| TINGKAT PENCAPAIAN KINERJA INDIVIDU | PENCAPAIAN KINERJA | INDEKS KERJA INDIVIDU | TINGKAT PENCAPAIAN KINERJA INDIVIDU |
|---|---|---|---|
| Baik | Kinerja 90 - 100% | 1 | Baik |
| Sedang | Kinerja 80 - 89% | 0,9 | Sedang |
| Sedang | Kinerja 70 - 79 % | 0,8 | Sedang |
| Kurang | Kinerja 60 - 69 % | 0,7 | Kurang |
| Kurang | Kinerja < 60 % | 0,5 | Kurang |

b. Indikator Kinerja Unit (IKU)

| INDIKATOR KINERJA UNIT | NILAI | IKU |
|---|---|---|
| Efisiensi Penggunaan Sumber Daya | 1 | 1 |
| Efektifitas Pelayanan | 1 | |

| TINGKAT PENCAPAIAN KINERJA UNIT | PENCAPAIAN KINERJA | INDEKS KERJA UNIT |
|---|---|---|
| Baik | Kinerja 100% | 1 |
| Sedang | Kinerja 70-99% | 0,9 |
| Kurang | Kinerja < 70 % | 0,7 |

c. Balanced Score Card (Hasil Capaian Kinerja Operasional)

| No | Perspektif | Peta Strategi | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Baik | Sedang | Kurang |
| 1 | Mutu (Indek Kepuasan Masyarakat) | ≥76-91% | 50-75% | <50% |
| 2 | Pelayanan (Waktu Tanggap Pelayanan Dokter IGD, Infeksi Nosokomial, Ketersediaan 4 dasar layanan) | ≥76-91% | 50-75% | <50% |
| 3 | Manfaat bagi Masyarakat (Pertumbuhan jumlah kunjungan rawat jalan) | ≥76-91% | 50-75% | <50% |
| 4 | Keuangan (CRR, Rasio Kas, Rasio Lancar) | ≥76-91% | 50-75% | <50% |

I. DAFTAR TINDAKAN DAN PEMERIKSAAN DOKTER (P2 DOKTER)

| No | Jenis Pemeriksaan/Tindakan | Harga | Satuan |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Pemeriksaan Pasien Rawat Jalan Dokter Spesialis | Rp20.000,00 | Pemeriksaan |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 2. | Pemeriksaan Pasien Rawat Inap Dokter Spesialis | Rp20.000,00 | Pemeriksaan |
| 3. | Konsultasi dokter spesialis per telp | Rp20.000,00 | Pemeriksaan |
| 4. | Pemeriksaan Pasien Rawat Inap (ICU/ICCU/PICU/NICU/ Stroke Unit/Peristi) Dokter Spesialis | Rp36.000,00 | Pemeriksaan |
| 5. | Visite Rawat Inap Dokter Umum/Dokter Gigi | Rp12.000,00 | Pemeriksaan |
| 6. | Pemeriksaan Pasien IGD | Rp25.000,00 | Pasien |
| 7. | Pemeriksaan MCU Dokter Umum/Dokter Gigi | Rp12.000,00 | Pasien |
| 8. | Interpretasi Hasil Rontgen | Rp12.500,00/ Rp15.000,00 | Tindakan |
| 9. | Interpretasi Ct Scan | Rp100.000 | Tindakan |
| 10. | USG | Rp25.400,00/ Rp30.000,00 | Tindakan |
| 11. | Pemeriksaan Radiologi dengan Kontras | Rp80.000,00 | Tindakan |
| 12. | USG Doppler/ECHO (RAD/Jantung Pembuluh Darah) | Rp100.000,00 | Tindakan |
| 13. | Irrigation (Obsgyn/THT) | Rp50.000,00 | Tindakan |
| 14. | Insertion of other vaginal pessary | Rp50.000,00 | Tindakan |
| 15. | Removal intrauterine conceptive device | Rp50.000,00 | Tindakan |
| 16. | Mist teraphy nebulize (Paru) | Rp50.000,00 | Tindakan |
| 17. | Injeksi (Tindakan Saraf/Ortho/Kulit dan Kelamin) | Rp50.000,00 | Tindakan |
| 18. | Bedah listrik/beku | Rp50.000,00 | Tindakan |
| 19. | Enecleasi | Rp50.000,00 | Tindakan |
| 20. | Ophthalmoscopy | Rp10.000,00 | Tindakan |
| 21. | Tonometry | Rp10.000,00 | Tindakan |
| 22. | Exision of chalazion | Rp50.000,00 | Tindakan |
| 23. | Epilasi | Rp40.000,00 | Tindakan |
| 24. | Scraping Cornea | Rp40.000,00 | Tindakan |
| 25. | Laser Fotokoagulasi Retina | Rp40.000,00 | Tindakan |
| 26. | Fundus Fotografi | R40.000,00 | Tindakan |
| 27. | EEG (Saraf) | Rp50.000,00 | Tindakan |
| 28. | Theraphy Exercise (Ortho) | Rp50.000,00 | Tindakan |
| 29. | Removal other therapeutic device (Ortho) | Rp50.000,00 | Tindakan |
| 30. | Excision of external ear | Rp50.000,00 | Tindakan |
| 31. | Laryngotracheascopy | Rp50.000,00 | Tindakan |
| 32. | Audiometri | Rp50.000,00 | Tindakan |
| 33. | Interpretasi Electro Cardiografi | Rp10.000,00 | Tindakan |
| 34. | Root Kanal (Gigi) | Rp50.000,00 | Tindakan |
| 35. | Odontectomy (Gigi Umum) | Sesuai harga Operasi | Tindakan |
| 36. | Tindakan Orthodonti | Sesuai tarif | Tindakan |
| 37. | Extraction tooth (Gigi) | Rp50.000,00 | Tindakan |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 38. | Paket Pemasangan bracket (pasien umum) (Gigi) | Rp1.300.000,00 | Paket Pasien |
| 39. | Extraction residual (Gigi) | Rp50.000,00 | Tindakan |
| 40. | Anestesi | 50% dari harga tindakan operasi | Tindakan |
| 41. | Pemeriksaan Laboratorium | Rp6.000,00 | Tindakan |
| 42. | Operasi Besar/Khusus | Rp400.000,00 | Tindakan |
| 43. | Operasi Besar | Rp300.000,00 | Tindakan |
| 44. | Operasi Sedang | Rp250.000,00 | Tindakan |
| 45. | Operasi Kecil | Rp150.000,00 | Tindakan |
| 46. | Tindakan Haemodialisa Dokter Spesialis | Rp30.000,00 | Tindakan |
| 47. | Tindakan Haemodialisa Dokter Umum | Rp7.000,00 | Tindakan |
| 48. | Fisioterapi | Rp24.000,00 | Pasien |
| 49. | Minnesota Mulphasic Personality Inventory | Rp50.000,00 | Tindakan |
| 50. | MCU Dokter Spesialis | Rp20.000,00 | Pasien |
| 51. | Treadmill Heart | Rp50.000,00 | Tindakan |
| 52. | CPR Dokter Spesialis | Rp50.000,00 | Tindakan |
| 53. | CPR Dokter Umum | Rp20.000,00 | Tindakan |
| 54. | Intubasi Dokter Spesialis | Rp50.000,00 | Tindakan |
| 55. | Cardioversi | Rp50.000,00 | Tindakan |
| 56. | Reperfusi Trombolitik | Rp100.000,00 | Tindakan |
| 57. | Resusitasi Neonatus | Rp50.000,00 | Tindakan |
| 58. | Pungsi Pleura/Asites | Rp50.000,00 | Tindakan |
| 59. | Endoskopi | Rp100.000,00 | Tindakan |
| 60. | Fototerapi | Rp50.000,00 | Tindakan |
| 61. | CPAP | Rp50.000,00 | Tindakan |
| 62. | Ventilator | Rp50.000,00 | Tindakan |
| 63. | Casemix Dokter | Rp6.000,00 | Pasien |
| 64. | Pemeriksaan Pasien Rawat Jalan Dokter Sub Spesialis | Rp30.000,00 | Pemeriksaan |
| 65. | Pemeriksaan Pasien Rawat Inap Dokter Sub Spesialis | Rp30.000,00 | Pemeriksaan |
| 66. | Konsultasi dokter Sub spesialis per telp | Rp30.000,00 | Pemeriksaan |
| 67. | Pemeriksaan Pasien Rawat Inap (ICU/ICCU/PICU/NICU/Stroke Unit/Peristi) Dokter Sub Spesialis | Rp54.000,00 | Pemeriksaan |
| 68. | USG Dokter Sub Spesialis | Rp45.000,00 | Pemeriksaan |
| 69. | USG Doppler/ECHO (RAD/Jantung Pembuluh Darah) Dokter Sub Spesialis | Rp90.000,00 | Tindakan |
| 70. | CPR Dokter Sub Spesialis | Rp75.000,00 | Tindakan |
| 71. | Intubasi Dokter Sub Spesialis | Rp75.000,00 | Tindakan |
| 72. | Insertion Catheter | Rp50.000,00 | Tindakan |

Pembagian jasa (P1 dan P2) dilakukan Konversi menggunakan nilai jabatan/insentif pegawai pada akhir perhitungan.

J. PENGATURAN P1 DAN P2 BERDASARKAN JENJANG GRADE

1. Direktur

| GRADE | SIFAT TUGAS | PERSYARATAN |
|---|---|---|
| Direktur | a. Kepemimpinan ini mampu mengnalisa konseptual mendalam.<br>b. Mampu presentasi lintas fungsi internal dan eksternal<br>c. Akuntabilitas taerget yang terintegrasi<br>d. Mampu menyusun laporan tertulis perkembangan dan tindak lanjut Rencana kerja, pertanggungjawaban anggaran, kesiapan kader<br>e. Informasi substansif, diplomatif, taktis berdasarkan kajian untuk memperkenalkan perubahan<br>f. Peka membaca hidden agenda<br>g. Komunikasi berbasis data dan referensi<br>h. Tajam memprediksi perubahan potensial masalah melalui berbagai strategi bisnis<br>i. Melakukan tinjauan, koreksi kebijakan<br>j. Tajam, cermat, dan cepat membaca situasi dan mengikutiperkembangannya<br>k. Mampu menjabarkan kebijakan | Telah ditetapkan melalui Keputusan Bupati |

2. Strategic Leader Meliputi Kepala Bagian/Bidang Dan Kepala Sub Bagian/Seksi.

| GRADE | SIFAT TUGAS | PERSYARATAN |
|---|---|---|
| Kepala Bagian/Bidang Eselon III | a. Kepemimpinan ini mampu menanalisa konseptual mendalam.<br>b. Mampu presentasi lintas fungsi internal dan eksternal.<br>c. Akuntabilitas target yang terintegrasi.<br>d. Mampu menyusun laporan tertulis perkembangan dan tindak lanjut Rencana kerja, pertanggungjawaban anggaran, kesiapan kader<br>e. Informasi substansif, diplomatif, taktis berdasarkan kajian untuk memperkenalkan perubahan | Telah ditetapkan melalui Keputusan Bupati |

| | | |
|---|---|---|
| | f. Peka membaca hidden agenda<br>g. Komunikasi berbasis data dan referensi<br>h. Tajam memprediksi perubahan potensial masalah melalui berbagai strategi bisnis<br>i. Melakukan tinjauan, koreksi kebijakan<br>j. Tajam, cermat, dan cepat membaca situasi dan mengikuti perkembangannya<br>k. Mampu menjabarkan kebijakan | |
| Kepala Sub Bagian/Bidang Eselon IV | a. Analisis intregrasi.<br>b. Rencana kerja operasional.<br>c. Monitoring potensi dan kompetensi staf.<br>d. Mengendalikan pencapaian target akuntabilitas unit kerja, pertanggungjawaban anggaran.<br>e. Cermat menangkap isi esensi informasi, memilih strategi komunikasi, mengantisipasi efek samping.<br>f. Merumuskan inti masalah berdasarkan analisis dan interprestasi, didukung fakta, data, informasi yang kuat.<br>g. Cermat analisis dan konfirmasi, memahami perspektif.<br>h. Pembahasan intensif mendalam lintas fungsi<br>i. Mengidentifikasi masalah gabungan, mengamati perkembanganya, dan membuat keputusan profesional mengacu pada ketentuan baku. | Telah ditetapkan melalui Keputusan Bupati |
| Kepala Intalasi, Manajer Pelayanan Pasien, dan IPCN | a. Analisis intregrasi.<br>b. Rencana kerja operasional.<br>c. Monitoring potensi dan kompetensi staf.<br>d. Mengendalikan pencapaian target akuntabilitas unit kerja.<br>e. Cermat menangkap isi esensi informasi, memilih strategi komunikasi, mengantisipasi efek samping. | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |

| | | |
|---|---|---|
| | f. Merumuskan inti masalah berdasarkan analisis dan interprestasi, didukung fakta, data, informasi yang kuat.<br>g. Cermat analisis dan konfirmasi, memahami perspektif.<br>h. Pembahasan intensif mendalam lintas fungsi.<br>i. Mengidentifikasi masalah gabungan, mengamati perkembanganya, dan membuat keputusan profesional mengacu pada ketentuan baku. | |

3. Profesional Medik Meliputi Dokter Spesialis

| GRADE | SIFAT TUGAS | PERSYARATAN |
|---|---|---|
| MS1 | Spesialis | Pendidikan Sp1 Masa Kerja < 5 Tahun |
| MS2 | Spesialis Madya | Pendidikan Sp2 Masa Kerja <5 Tahun, Pendidikan Sp1 Masa Kerja 5-10 Tahun |
| MS3 | Spesialis Profesional 1 | Pendidikan Sp2 Masa Kerja < 5-10 Tahun, Pendidikan Sp1 Masa Kerja > 10 Tahun |
| MS4 | Spesialis Profesional 2 | Pendidikan Sp2 Masa Kerja < 10 Tahun. |

4. Medik Meliputi Dokter Umum Dan Dokter Gigi

| GRADE | SIFAT TUGAS | PERSYARATAN |
|---|---|---|
| M1 | Dokter | Masa Kerja < 5 Tahun |
| M2 | Dokter | Masa Kerja 5-10 Tahun |
| M3 | Dokter | Masa Kerja > 10 Tahun |

5. Operasional Leader Meliputi Kepala Bangsal, Dan Kepala Unit

| GRADE | SIFAT TUGAS | PERSYARATAN |
|---|---|---|
| OL I | a. Mengkoordinir Pelayanan<br>b. Mengawasi Kinerja Anggotanya<br>c. Mengawasi Lingkungan Kerja Agar Tertib dan Rapi.<br>d. Menjadi Penanggungjawab Keselamatan Pasien.<br>e. Mantenance Alat, Mutu.<br>f. Membuat Pembagian Kerja | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| OL II | a. Mengkoordinir Pelayanan<br>b. Mengawasi Kinerja Anggotanya<br>c. Mengawasi Lingkungan Kerja Agar Tertib dan Rapi.<br>d. Menjadi Penanggungjawab Keselamatan Pasien.<br>e. Mantenance Alat, Mutu.<br>f. Membuat Pembagian Kerja. | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |

| | | |
|---|---|---|
| OL III | a. Melaksanakan Fungsi Perencanaan, Penggerakkan dan Pelaksanaan kegiatan pelayanan medis, keperawatan dan penunjang medis.<br>b. Pengawasan, Pengendalian dan Penilaian kegiatan pelayanan medis, keperawatan dan penunjang medis | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |

6. Perawat Klinik/Penunjang Medik

A. Keperawatan

| GRADE | SIFAT TUGAS | PERSYARATAN |
|---|---|---|
| PK I<br>(Beginner) | a. Bertanggung jawab dan bertanggung gugat terhadap keputusan dan tindakan professional.<br>b. Melakukan asuhan keperawatan dasar.<br>c. Melakukan komunikasi berapeutik.<br>d. Kolaborasi dengan profesi lain<br>e. Kompeten dalam Asuhan Keperawatan | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| PK II<br>(Advance Beginner) | a. Memenuhi kompetensi PK I.<br>b. Bertanggung jawab dan bertanggung gugat terhadap keputusan dan tindakan professional.<br>c. Pemberian dan manajemen asuhan keperawatan medical bedah.<br>d. Menggunakan komunikasi terapeutik.<br>e. Kolaborasi dengan profesi lain.<br>f. Membimbing PK I. | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| PK III<br>(Competent) | a. Memenuhi kompetensi PK II.<br>b. Bertanggung jawab dan bertanggung gugat terhadap keputusan dan tindakan professional.<br>c. Menggunakan komunikasi terapeutik.<br>d. Kolaborasi dengan profesi lain.<br>e. Kompeten dalam asuhan keperawatan dan prosedur keperawatan.<br>f. Membimbing PK II. | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| PK IV<br>(Expert) | a. Memenuhi kompetensi PK IV.<br>b. Melakukan tindakan keperawatan khusus atau subspesialis dengan keputusan secara mandiri.<br>c. Melakukan bimbingan bagi PK IV. | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |

| | | |
|---|---|---|
| | d. Melakukan konseling.<br>e. Berperan sebagai konsultan dalam lingkup bidangnya.<br>f. Berperan sebagai peneliti. | |
| PK V (Proficient) | a. Memenuhi kompetensi PK V.<br>b. Bertanggung jawab dan bertanggung gugat terhadap keputusan dan tindakan professional.<br>c. Menggunakan komunikasi terapeutik.<br>d. Kolaborasi dengan profesi lain<br>e. Menguasai ilmu biomedik bedah spesifik<br>f. Bertindak sebagai pendidik bagi pasien dan peserta didik<br>g. Mengidentifikasi hal-hal yang perlu diteliti lebih lanjut(riset)<br>h. Melakukan bimbingan untuk PK III | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |

B. Kebidanan

| GRADE | SIFAT TUGAS | PERSYARATAN |
|---|---|---|
| Bidan I (Beginner) | a. Bertanggung jawab dan bertanggung gugat terhadap keputusan dan tindakan profesional<br>b. Melakukan asuhan kebidanan dasar<br>c. Melakukan komunikasi berapeutik<br>d. Kolaborasi dengan profesi lain<br>e. Kompeten dalam Asuhan Kebidanan | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| Bidan II (Advance Beginner) | a. Bertanggung jawab dan bertanggung gugat terhadap keputusan dan tindakan profesional<br>b. Pemberian dan manajemen asuhan kebidanan medical bedah<br>c. Menggunakan komunikasi terapeutik<br>d. Kolaborasi dengan profesi lain | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| Bidan III (Competent) | a. Bertanggung jawab dan bertanggung gugat terhadap keputusan dan tindakan profesional<br>b. Menggunakan komunikasi terapeutik<br>c. Kolaborasi dengan profesi lain<br>d. Kompeten dalam asuhan kebidanan dan prosedur kebidanan | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |

| | | |
|---|---|---|
| Bidan IV (Expert) | a. Melakukan tindakan kebidanan khusus atau subspesialis dengan keputusan secara mandiri<br>b. Melakukan konseling<br>c. Berperan sebagai konsultan dalam lingkup bidangnya<br>e. Berperan sebagai peneliti | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| Bidan V (Proficient) | a. Memenuhi kompetensi PK III<br>b. Bertanggung jawab dan bertanggung gugat terhadap keputusan dan tindakan professional<br>c. Menggunakan komunikasi terapeutik<br>d. Kolaborasi dengan profesi lain<br>e. Menguasai ilmu biomedik bedah spesifik<br>f. Bertindak sebagai pendidik bagi pasien dan peserta didik<br>g. Mengidentifikasi hal-hal yang perlu diteliti lebih lanjut(riset) | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |

C. Apoteker/Asisten Apoteker

| GRADE | SIFAT TUGAS | PERSYARATAN |
|---|---|---|
| Analis Farmasi Grade I | a. Tugas teknis mulai variable<br>b. Mampu mengoperasikan sesuai SOP<br>c. Perhatikan tinggi pada orientasi<br>d. Mengkoordinasi pembagian kerja<br>e. Komunikasi bertanggung dengan pendekatan pribadi | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| Analis Farmasi Grade II | a. Analis data<br>b. Melaksanakan tugas teknis tingkat dasar<br>c. Mampu menerapkan rumus teknis khusus<br>d. Mengkoordinir pembagian kerja<br>e. Mampu melaksanakan supervisi ke anggotannya<br>f. Komunikasi didukng data terutama dan rangkuman analisis<br>g. Mampu mengindikasi dan mengantisipasi masukan untuk dilaporkan dan dimasukan pada alasan<br>h. Melaksanakan keputusan dari pihak yang berwenang<br>i. Mengambil keputusan berdasarkan kebijakan pada pedoman keilmuan dilakukan dengan logika sederhana mengikuti pola yang telah diterima dilingkungan. | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| Analis Farmasi Grade III | a. Analis data<br>b. Melaksanakan tugas berdasarkan instruksi | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |

| | | |
|---|---|---|
| | c. Melaksanakan tugas teknis tingkat dasar<br>d. Mampu menerapkan rumus teknis khusus<br>e. Mengkoordinir pembagian kerja<br>f. Mampu mencermati continoua improvement anggotannya<br>g. Komunikasi didukung data tertulis dan rangkuman analis<br>h. Mampu mengindikasi dan mengantisipasi masalah untuk dilaporkan dan dikonsulkan pada atasan<br>i. Melaksankan keputusan dari pihak yang berwenang<br>j. Mengambil keputusan berdasarkan kebijakan RS pedoman keilmuan , dilakukan dengan logika sederhana mengikuti pola yang telah diterima | |
| Analis Farmasi Grade IV | a. Analis intregasi data<br>b. Supervise operasional : pelaksana, pencapaian target, pertanggung jawaban anggaran<br>c. Bertindak sesuai ketentuan RS dan kode etik<br>d. Keputusan sesuai prinsip RS<br>e. Mampu menerapkan standart kontrol<br>f. Mengelola data, informasi yang non condfidential untuk pengambilan keputusan internal RS | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| Analis Farmasi Grade V | a. Analis konseptual rutin (kebijakan, intergrasi data, SWOT)<br>b. Mampu mengemukakan inisiatif dan presentsi<br>c. Mampu mengendalikan jalannya pelayanan dan staf<br>d. Komunikasi didukung data<br>e. Mampu menginterpresentasikan dan menjelaskan secara tepat<br>f. Kecermatan mengamati tren masalah dan pola penyelesaian berdasarkan analogi situasi<br>g. Kecermatan analis mendalam<br>h. Keputusan mandiri penuh<br>i. Mampu menjaga kualitas alat medis / BHP , obat sesuai standart<br>j. Menjaga kelangsungan stock<br>k. Cermat menmpatkan sesuai sistem FIFO | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |

D. Radiografer

| GRADE | SIFAT TUGAS | PERSYARATAN |
|---|---|---|
| Grade I (Fresh Graduate) | a. Mulai analisis data<br>b. Tugas teknis tingkat dasar<br>c. Mampu menerapkan rumus teknis khusus<br>d. Komunikasi verbal atau langsung dengan pendekatan pribadi<br>e. Cermat memahami proses kerja referensi pengalaman<br>f. Pola tindakan serupa dan logis<br>g. Mengambil keputusan berdasarkan kebijakan RS pedoman keilmuan dilakukan dengan logika sederhana mengikuti pola yang telah diterima lingkungan | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| Grade II (Beginner) | a. Mulai analisis data<br>b. Tugas teknis tingkat dasar<br>c. Mampu menerapkan rumus teknis khusus<br>d. Komunikasi verbal atau langsung dengan pendekatan pribadi<br>e. Cermat memahami proses kerja referensi pengalaman<br>f. Pola tindakan serupa dan logis<br>g. Mengambil keputusan berdasarkan kebijakan RS pedoman keilmuan dilakukan dengan logika sederhana mengikuti pola yang telah diterima lingkungan<br>h. Bekerja mengikuti SOP<br>i. Mampu menjaga kualitas alat medis/BHP habis pakai obat sesuai standar<br>j. Menjaga kelangsungan stok<br>k. Cermat menempatkan sesuai sistem FIFO | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| Grade III (Intermediate) | a. Profesi teknis tak lanjut, terampil, tidak butuh supervise<br>b. Analisis intergrasi<br>c. Mengkoordinir pembagian kerja (koordinator tim kerja)<br>d. Komunikasi di dukung data tertulis dan rangkuman analisis<br>e. Mampu mengindikasi dan mengantisipasi masalah untuk di laporkan dan di konsulkan pada atasan | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |

| | | |
|---|---|---|
| | f. Melaksanakan keputusan dari pihak yang berwenang<br>g. Melaksanakan keputusan berdasarkan kebijakan RS pedoman keilmuan dilakukan dengan logika sederhana mengikuti pola yang telah diterima di lingkungan<br>h. Mampu menjaga kualitas alat medis/BHP habis pakai obat sesuai standar<br>i. Menjaga kelangsungan stok<br>j. Cermat menempatkan sesuai sistem FIFO | |
| Grade IV (Expert) | a. Profesi teknis tak lanjut, terampil, tidak butuh supervisi<br>b. Analisis intergrasi<br>c. Mengkoordinir pembagian kerja (koordinator tim kerja)<br>d. Komunikasi di dukung data tertulis dan rangkuman analisis<br>e. Mampu mengindikasi dan mengantisipasi masalah untuk di laporkan dan di konsulkan pada atasan<br>f. Melaksanakan keputusan dari pihak yang berwenang<br>g. Melaksanakan keputusan berdasarkan kebijakan RS pedoman keilmuan dilakukan dengan logika sederhana mengikuti pola yang telah diterima di lingkungan<br>h. Mampu menjaga kualitas alat medis/BHP habis pakai obat sesuai standar<br>i. Menjaga kelangsungan stok<br>j. Cermat menempatkan sesuai sistem FIFO | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| Grade V (Advance) | a. Analisi konseptual rutin (kebijakan, intregrasi data, SWOT)<br>b. Mengemukakan inisiatif<br>c. Komunikasi didukung data tertulis dan rangkuman analisis<br>d. Mampu mengindikasi dan mengantisipsi masalah untuk dilaporkan dan dikonsulkan pada atasan<br>e. Melaksanakan keputusan dari pihak yang berwenang | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |

| | | |
|---|---|---|
| | f. Mengambil keputusan berdasarkan kebijakan RS, pedoman keilmuan, dilakukan dengan logika sederhana, mengikuti pola yang telah diterima lingkungan<br>g. Mampu menjaga kualitas alat medis atau BHP, habis pakai, obat sesuai standart<br>h. Menjaga kelangsungan stock<br>i. Cermat menempatkan sesuai sistem FIFO | |

E. Analis Laboratorium

| GRADE | SIFAT TUGAS | PERSYARATAN |
|---|---|---|
| Analis Lab I | a. Sifat kerja : persiapan dan pengelolaan diri sendiri koordinasi dan konsolidasi internal secara rinci dan intensif dengan supervisor<br>b. Melaksanakan tugas rutin berdasarkan aturan baku dan arahan<br>c. Melaksanakan pekerjaan sesuai perintah , mengikuti intruksi baik tahapan dan teknisnya<br>d. Komunikasi verbal / langsung dengan pendekatan pribasi. | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| Analis Lab II | a. Sifat kinerja : persiapan dan pengelolaan diri sendiri, koordinasi dan konsolidasi internal secara rinci dan intensif dan supervisor<br>b. Melaksanakan tugas rutin berdasarkan atiran baku dan arahan<br>c. Melaksanakan pekerjan sesuai perintah , mengikuti intruksi baik tahapan dan tehniksnya<br>d. Komunikasi verbal / langsung dengan pendekatan pribadi. | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| Analis Lab III | a. Analis data<br>b. Melaksanakan tugas berdasarkan instruksi<br>c. Melaksanakan tugas teknis tingkat dasar<br>d. Mampu menerapkan rumus teknis khusus<br>e. Mengkoordinir pembagian kerja<br>f. Mampu mencermati *continous improvement* anggotanya<br>g. Komunikasi didukung data tertulis dan rangkuman analisis<br>h. Mampu mengindentifikasi dan mengantisipasi masalah untuk dilaporkan dan dikonsulkan pada atasan | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |

| | | |
|---|---|---|
| | i. Melaksanakan keputusan dari pihak yang berwenang<br>j. Mengambil keputusan berdasarkan kebijakan RS, pedoman keilmuan, dilakukan dengan logika sederhana, mengikuti pola yang telah diterima lingkungan | |
| Analis Lab IV | a. Analis konseptual rutin ( kebijakan, introgasi data, SWOT )<br>b. Mampu mengemukakan inisiatif<br>c. Supervisi operasional : pelaksana, pencapaian target, pertanggungjawaban anggaran<br>d. Bertindak sesuai dengan RS dan kode etik<br>e. Keputusan sesuai prinsip RS<br>f. Mampu menerapkan standart control<br>g. Mengelola data , informasi yang confidential untuk pengambilan keputusan internal RS | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| Analis Lab V | a. Analis konseptual rutin (kebijakan, intergrasi data, SWOT)<br>b. Mengemukakan inisiatif<br>c. Komunikasi didukung data tertulis dan rangkuman analis<br>d. Mampu mengindikasi dan mengantisipasi masalah untuk dilaporkan dan dikonsulkan pada atasan<br>e. Melaksanakan keputusan dari pihak yang berwenang<br>f. Mengambil keputusan berdasarkan kebijakan RS pedoman keilmuan, dilakukan dengan logika sederhana, mengikuti<br>g. Mampu menjaga kualitas alat medis/ BHP (Bahan habis pakai) obat sesuai standart<br>h. Menjaga kelangsungan stock<br>i. Cermat menempatkan sesuai sisa FIFO | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |

F. Fisioterapis

| GRADE | SIFAT TUGAS | PERSYARATAN |
|---|---|---|
| Fisioterapi Grade I | a. Dapat melaksanakan semua tugas dan evaluasi pelayanan fisioterapi<br>b. Mampu melaksnakan asistensi pembimbingan mahasiswa praktek fisioterapi<br>c. Mampu melaksnakan kegiatan pelayanan fisioterapi umum<br>d. Mampu melaksnakan koordinasi dengan tim lain. | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |

| | | |
|---|---|---|
| Fisioterapi Grade II | a. Dapat melaksanakan semua tugas dan evaluasi pelayanan fisioterapi<br>b. Mampu melaksanakan kegiatan pelayanan fisioterapi umum dan khusus<br>c. Mampu melaksnakan keoordinasi dengan tim lain<br>d. Mampu melaksanakan pembimbingan dan evaluasi mahasiswa praktek fisioterapi | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| Fisioterapi Grade III | a. Dapat melaksanakan semua tugas dan evaluasi pelayanan fisioterapi<br>b. Mampu melaksanakan kegiatan pelayanan fisioterapi umum dan khusus<br>c. Mampu melaksnakan keoordinasi dengan tim lain<br>d. Mampu melaksanakan pembimbingan dan evaluasi mahasiswa praktek fisioterapi<br>e. Mampu melaksnakan koordinasi dan supervise | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| Fisioterapi Grade IV | a. Dapat mlaksanakan semua tugas dan evaluasi pelayanan fisioterapi<br>b. Mampu melaksanakan kegiatan pelayanan fisioterapi umum dan khusus<br>c. Mampu melaksnakan keoordinasi dengan tim lain<br>d. Mampu melaksanakan pembimbingan dan evaluasi mahasiswa praktek fisioterapi<br>e. Mampu melaksnakan koordinasi dan supervisi<br>f. Mampu melaksnakan penyusunan program | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| Fisioterapi Grade V | a. Analisi konseptual rutin (kebijakan, intregitasi data, SWOT)<br>b. Mampu mengemukakan inisiatif<br>c. Mampu mengendalikan jalannya pelayanan dan staf /tim<br>d. Komunikasi didukung data<br>e. Mampu menginterpretasikan dan menjelaskan secara tepat<br>f. Mampu presentasi | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |

| | | |
|---|---|---|
| | g. Kecermatan mengamati tren masalah dan pola penyeledainnya berdasarkan analogi situasi dengan analis mendalam<br>h. Mampu menjaga kualitas alat media sesuai standart<br>i. Mampu mengkoordinasi dan supervisi | |

G. Perawat Anestesi

| GRADE | SIFAT TUGAS | PERSYARATAN |
|---|---|---|
| PA I (Beginner) | a. Bertanggung jawab dan bertanggung gugat terhadap keputusan dan tindakan professional.<br>b. Melakukan asuhan keperawatan dasar.<br>c. Melakukan komunikasi berapeutik.<br>d. Kolaborasi dengan profesi lain<br>e. Kompeten dalam Asuhan Keperawatan | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| PA II (Advance Beginner) | a. Memenuhi kompetensi PK I.<br>b. Bertanggung jawab dan bertanggung gugat terhadap keputusan dan tindakan professional.<br>c. Pemberian dan manajemen asuhan keperawatan medical bedah.<br>d. Menggunakan komunikasi terapeutik.<br>e. Kolaborasi dengan profesi lain.<br>f. Membimbing PK I. | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| PA III (Competent) | a. Memenuhi kompetensi PK II.<br>b. Bertanggung jawab dan bertanggung gugat terhadap keputusan dan tindakan professional.<br>c. Menggunakan komunikasi terapeutik.<br>d. Kolaborasi dengan profesi lain.<br>e. Kompeten dalam asuhan keperawatan dan prosedur keperawatan.<br>f. Membimbing PK II. | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| PA IV (Expert) | a. Memenuhi kompetensi PK IV.<br>b. Melakukan tindakan keperawatan khusus atau subspesialis dengan keputusan secara mandiri. | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |

| | | |
|---|---|---|
| | c. Melakukan bimbingan bagi PK IV.<br>d. Melakukan konseling.<br>e. Berperan sebagai konsultan dalam lingkup bidangnya.<br>f. Berperan sebagai peneliti. | |
| PA V<br>(Proficient) | a. Memenuhi kompetensi PK V.<br>b. Bertanggung jawab dan bertanggung gugat terhadap keputusan dan tindakan professional.<br>c. Menggunakan komunikasi terapeutik.<br>d. Kolaborasi dengan profesi lain<br>e. Menguasai ilmu biomedik bedah spesifik<br>f. Bertindak sebagai pendidik bagi pasien dan peserta didik<br>g. Mengidentifikasi hal-hal yang perlu diteliti lebih lanjut(riset)<br>h. Melakukan bimbingan untuk PK III | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |

H. Perawat Gigi

| GRADE | SIFAT TUGAS | PERSYARATAN |
|---|---|---|
| Perawat Gigi<br>Grade I | a. Dapat melaksanakan semua tugas dan evaluasi pelayanan Perawat Gigi<br>b. Mampu melaksnakan asistensi pembimbingan mahasiswa praktek Perawat Gigi<br>c. Mampu melaksnakan kegiatan pelayanan Perawat Gigi umum<br>d. Mampu melaksnakan koordinasi dengan tim lain. | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| Perawat Gigi<br>Grade II | a. Dapat melaksanakan semua tugas dan evaluasi pelayanan Perawat Gigi<br>b. Mampu melaksanakan kegiatan pelayanan Perawat Gigi umum dan khusus<br>c. Mampu melaksnakan keoordinasi dengan tim lain<br>d. Mampu melaksanakan pembimbingan dan evaluasi mahasiswa praktek Perawat Gigi | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| Perawat Gigi<br><br>Grade III | a. Dapat melaksanakan semua tugas dan evaluasi pelayanan Perawat Gigi<br>b. Mampu melaksanakan kegiatan pelayanan Perawat Gigi umum dan khusus | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |

| | | |
|---|---|---|
| | c. Mampu melaksanakan keoordinasi dengan tim lain<br>d. Mampu melaksanakan pembimbingan dan evaluasi mahasiswa praktek Perawat Gigi<br>e. Mampu melaksnakan koordinasi dan supervise | |
| Perawat Gigi Grade IV | a. Dapat mlaksanakan semua tugas dan evaluasi pelayanan Perawat Gigi<br>b. Mampu melaksanakan kegiatan pelayanan Perawat Gigi umum dan khusus<br>c. Mampu melaksnakan keoordinasi dengan tim lain<br>d. Mampu melaksanakan pembimbingan dan evaluasi mahasiswa praktek Perawat Gigi<br>e. Mampu melaksnakan koordinasi dan supervisi<br>f. Mampu melaksnakan penyusunan program | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| Perawat Gigi Grade V | a. Analisi konseptual rutin (kebijakan, intregitasi data, SWOT)<br>b. Mampu mengemukakan inisiatif<br>c. Mampu mengendalikan jalannya pelayanan dan staf /tim<br>d. Komunikasi didukung data<br>e. Mampu menginterpretasikan dan menjelaskan secara tepat<br>f. Mampu presentasi<br>g. Kecermatan mengamati tren masalah dan pola penyeledainnya berdasarkan analogi situasi dengan analis mendalam<br>h. Mampu menjaga kualitas alat media sesuai standart<br>i. Mampu mengkoordinasi dan supervisi | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |

I. Sanitarian

| GRADE | SIFAT TUGAS | PERSYARATAN |
|---|---|---|
| Sanitarian Grade I | a. Mulai analisis data<br>b. Tugas teknis tingkat dasar<br>c. Mampu menerapkan rumus teknis khusus<br>d. Komunikasi verbal atau langsung dengan pendekatan pribadi<br>e. Cermat memahami proses kerja referensi pengalaman<br>f. Pola tindakan serupa dan logis<br>g. Mengambil keputusan berdasarkan kebijakan RS pedoman keilmuan dilakukan dengan logika sederhana mengikuti pola yang telah diterima lingkungan | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |

| | | |
|---|---|---|
| Sanitarian Grade II | a. Mulai analisis data<br>b. Tugas teknis tingkat dasar<br>c. Mampu menerapkan rumus teknis khusus<br>d. Komunikasi verbal atau langsung dengan pendekatan pribadi<br>e. Cermat memahami proses kerja referensi pengalaman<br>f. Pola tindakan serupa dan logis<br>g. Mengambil keputusan berdasarkan kebijakan RS pedoman keilmuan dilakukan dengan logika sederhana mengikuti pola yang telah diterima lingkungan<br>h. Bekerja mengikuti SOP<br>i. Mampu menjaga kualitas alat medis/BHP habis pakai obat sesuai standar<br>j. Menjaga kelangsungan stok<br>k. Cermat menempatkan sesuai sistem FIFO | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| Sanitarian Grade III | a. Profesi teknis tak lanjut, terampil, tidak butuh supervisi<br>b. Analisis intergrasi<br>c. Mengkoordinir pembagian kerja (coordinator tim kerja)<br>d. Komunikasi di dukung data tertulis dan rangkuman analisis<br>e. Mampu mengindikasi dan mengantisipasi masalah untuk di laporkan dan di konsulkan pada atasan<br>f. Melaksanakan keputusan dari pihak yang berwenang<br>g. Melaksanakan keputusan berdasarkan kebijakan RS pedoman keilmuan dilakukan dengan logika sederhana mengikuti pola yang telah diterima di lingkungan<br>h. Mampu menjaga kualitas alat medis/BHP habis pakai obat sesuai standar<br>i. Menjaga kelangsungan stok<br>j. Cermat menempatkan sesuai sistem FIFO | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| Sanitarian Grade IV | a. Profesi teknis tak lanjut, terampil, tidak butuh supervisi<br>b. Analisis intergrasi<br>c. Mengkoordinir pembagian kerja (koordinator tim kerja)<br>d. Komunikasi di dukung data tertulis dan rangkuman analisis<br>e. Mampu mengindikasi dan mengantisipasi masalah untuk di laporkan dan di konsulkan pada atasan<br>f. Melaksanakan keputusan dari pihak yang berwenang | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |

| | | |
|---|---|---|
| | g. Melaksanakan keputusan berdasarkan kebijakan RS pedoman keilmuan dilakukan dengan logika sederhana mengikuti pola yang telah diterima di lingkungan<br>h. Mampu menjaga kualitas alat medis/BHP habis pakai obat sesuai standar<br>i. Menjaga kelangsungan stok<br>j. Cermat menempatkan sesuai sistem FIFO | |
| Sanitarian Grade V | a. Analisi konseptual rutin (kebijakan , intregrasi data, SWOT)<br>b. Mengemukakakn inisiatif<br>c. Komunikasi didukung data tertulis dan rangkuman analisis<br>d. Mampu mengindikasi dan mengantisipsi masalah untuk dilaporkan dan dikonsulkan pada atasan<br>e. Melaksanakan keputusan dari pihak yang berwenang<br>f. Mengambil keputusan berdasarkan kebijakan RS , pedoman keilmuan , dilakukan dengan logika sederhana, mengikuti pola yang telah diterima lingkungan<br>g. Mampu menjaga kualitas alat medis atau BHP , habis pakai , obat sesuai standart<br>h. Menjaga kelangsungan stock<br>i. Cermat menempatkan sesuai sistem FIFO | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |

J. Perekam Medis

| GRADE | TUGAS | PERSYARATAN |
|---|---|---|
| Perekam Medis Grade I | a. Mengembangkan dan mengimplementasikan petunjuk standart koding dan pendokumentasian<br>b. Pemeliharaan kerahasiaan pasien<br>c. Melakukan analisis statistik sederhana<br>d. Merencanakan kebutuhan saranan dan prasarana MIK / rekam medis untuk memenuhi kebutuhan kerja<br>e. Melaksanakan program kegiatan menjaga mutu ( QA) rekam medik | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| Perekam Medis Grade II | a. Mengembangkan dan mengimplementasikan petunjuk standart koding dan pendokumentasian<br>b. Pemeliharaan kerahasiaan pasien<br>c. Melakukan analisis statistik sederhana<br>d. Merencanakan kebutuhan saranan dan prasarana MIK / rekam medis untuk memenuhi kebutuhan kerja | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |

| | | |
|---|---|---|
| | e. Melaksanakan program kegiatan menjaga mutu ( QA) rekam medik<br>f. Menganalisi secara kualitatif guna konsistensi isi dan mutu rekam medis<br>g. Mengumpulkan kode diagnosis pasien untuk memenuhi sistem pengelolaan penyimpanan data pelaporan untuk kebutuhan analisis sebab tunggal penyakit yang dikembangkan | |
| Perekam Medis Grade III | a. Mengembangkan dan mengimplementasikan petunjuk standart koding dan pendokumentasian<br>b. Pemeliharaan kerahasiaan pasien<br>c. Melakukan analisis statistik sederhana<br>d. Merencanakan kebutuhan saranan dan prasarana MIK / rekam medis untuk memenuhi kebutuhan kerja<br>e. Melaksanakan program kegiatan menjaga mutu ( QA) rekam medik<br>f. Menganalisi secara kualitatif guna konsistensi isi dan mutu rekam medis<br>g. Mengumpulkan kode diagnosis pasien untuk memenuhi sistem pengelolaan penyimpanan data pelaporan untuk kebutuhan analisis sebab tunggal penyakit yang dikembangkan<br>h. Melakukan pemeriksaan ulang (quality review) MIK / Rekam medis<br>i. Melaksanakan dokumentasi kerja MIK rekam medis<br>j. Memberikan informasi database MIK dengan efektif dan efesien<br>k. Melakasnakan komunikasi efektif dengan semua tingkatan | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| Perekam Medis Grade IV | a. Mengembangkan dan mengiplementasikan petunjuk standar koding dan pendokumentasian<br>b. Memelihara kerahasiaan informasi pasien<br>c. Memberi kontrubusi pengunaan fungsi dan klinis adminitrasi demonitor keadaanan data eksternal<br>d. Memonitor keadaan staff produktifitas dan arus kerja untuk tujuan pengawasan<br>e. Melaksanakan negoisasi dan advodkasi tentang pelayanan MIK/ rekam medis<br>f. Merencanakan kebutuhan saranan dan prasaran unit kerja MIK /rekam medis untuk memenuhi kebutuhan kerja<br>g. Melaksanakan program kegiatan menjaga mutu (QA) rekam medik<br>h. Melaksanakan komunikasi efektif dengan semua tingkatan<br>i. Menyusun anggaran / Budget | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |

| | | |
|---|---|---|
| Perekam Medis Grade V | a. Menganalisa untuk mengkaji kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman (SWOT) MIK Rekam Medis<br>b. Melakukan penilaian dan memberikan solusi terhadap sostem komputerusasi pelayanan MIK rekam medis<br>c. Mempersiapkan laporan untuk badan akreditasi, lisensi dan sertifikasi dalam memenuhi standart akreditasi dan kebijakan yang terkait dengan rekam medic<br>d. Mengumpulkan dan menganalisa data untuk (kebutuhan khusus) proyek riset klinis<br>e. Mendemonstrasikan atau presentasi data dan laporan keberbagai pihak<br>f. Memelihara kerahasiaan informasi pasien<br>g. Menyusun ( assembling) rekam medis dengan baik dan benar berdasarkan SOP yang ada<br>h. Mengkoordinasi kegiatan komite keamanan informasi kesehatan<br>i. Membuat pedoman training , peraturan prosedur yang terkait dengan informasi pelayan pasien | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |

K. Terapi Wicara

| GRADE | SIFAT TUGAS | PERSYARATAN |
|---|---|---|
| Terapi Wicara Grade I | a. Dapat melaksanakan semua tugas dan evaluasi pelayanan Terapi Wicara<br>b. Mampu melaksnakan asistensi pembimbingan mahasiswa praktek Terapi Wicara<br>c. Mampu melaksnakan kegiatan pelayanan Terapi Wicara umum<br>d. Mampu melaksanakan koordinasi dengan tim lain. | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| Terapi Wicara Grade II | a. Dapat melaksanakan semua tugas dan evaluasi pelayanan<br>b. Mampu melaksanakan kegiatan pelayanan Terapi Wicara umum dan khusus<br>c. Mampu melaksanakan koordinasi dengan tim lain<br>d. Mampu melaksanakan pembimbingan dan evaluasi mahasiswa praktek Terapi Wicara | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| Terapi Wicara Grade III | a. Dapat melaksanakan semua tugas dan evaluasi pelayanan Terapi Wicara<br>b. Mampu melaksanakan kegiatan pelayanan Terapi Wicara umum dan khusus | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |

| | | |
|---|---|---|
| | c. Mampu melaksanakan koordinasi dengan tim lain<br>d. Mampu melaksanakan pembimbingan dan evaluasi mahasiswa praktek Terapi Wicara<br>e. Mampu melaksnakan koordinasi dan supervisi | |
| Terapi Wicara Grade IV | a. Dapat mlaksanakan semua tugas dan evaluasi pelayanan Terapi Wicara<br>b. Mampu melaksanakan kegiatan pelayanan Terapi Wicara umum dan khusus<br>c. Mampu melaksanakan koordinasi dengan tim lain<br>d. Mampu melaksanakan pembimbingan dan evaluasi mahasiswa praktek<br>e. Mampu melaksanakan koordinasi dan supervisi<br>f. Mampu melaksanakan penyusunan program | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur baik |
| Terapi Wicara Grade V | a. Analisi konseptual rutin (kebijakan, intregitasi data, SWOT)<br>b. Mampu mengemukakan inisiatif<br>c. Mampu mengendalikan jalannya pelayanan dan staf /tim<br>d. Komunikasi didukung data<br>e. Mampu menginterpretasikan dan menjelaskan secara tepat<br>f. Mampu presentasi<br>g. Kecermatan mengamati tren masalah dan pola penyeledainnya berdasarkan analogi situasi dengan analis mendalam<br>h. Mampu menjaga kualitas alat media sesuai standar<br>i. Mampu mengkoordinasi dan supervisi | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |

L. Terapi Okupasi

| GRADE | SIFAT TUGAS | PERSYARATAN |
|---|---|---|
| Terapi Okupasi Grade I | a. Dapat melaksanakan semua tugas dan evaluasi pelayanan terapi okupasi<br>b. Mampu melaksanakan asistensi pembimbingan mahasiswa praktek terapi okupasi<br>c. Mampu melaksnakan kegiatan pelayanan terapi okupasi umum<br>d. Mampu melaksanakan koordinasi dengan tim lain. | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |

| | | |
|---|---|---|
| Terapi Okupasi Grade II | a. Dapat melaksanakan semua tugas dan evaluasi pelayanan terapi okupasi<br>b. Mampu melaksanakan kegiatan pelayanan terapi okupasi umum dan khusus<br>c. Mampu melaksanakan keoordinasi dengan tim lain<br>d. Mampu melaksanakan pembimbingan dan evaluasi mahasiswa praktek terapi okupasi | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| Terapi Okupasi Grade III | a. Dapat melaksanakan semua tugas dan evaluasi pelayanan terapi okupasi<br>b. Mampu melaksanakan kegiatan pelayanan terapi okupasi umum dan khusus<br>c. Mampu melaksanakan keoordinasi dengan tim lain<br>d. Mampu melaksanakan pembimbingan dan evaluasi mahasiswa praktek terapi okupasi<br>e. Mampu melaksanakan koordinasi dan supervisi | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| Terapi Okupasi Grade IV | a. Dapat mlaksanakan semua tugas dan evaluasi pelayanan terapi okupasi<br>b. Mampu melaksanakan kegiatan pelayanan terapi okupasi umum dan khusus<br>c. Mampu melaksanakan keoordinasi dengan tim lain<br>d. Mampu melaksanakan pembimbingan dan evaluasi mahasiswa praktek terapi okupasi<br>e. Mampu melaksnakan koordinasi dan supervise<br>f. Mampu melaksanakan penyusunan program | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| Terapi Okupasi Grade V | a. Analisi konseptual rutin (kebijakan, intregitasi data, SWOT)<br>b. Mampu mengemukakan inisiatif<br>c. Mampu mengendalikan jalannya pelayanan dan staf /tim<br>d. Komunikasi didukung data<br>e. Mampu menginterpretasikan dan menjelaskan secara tepat<br>f. Mampu presentasi<br>g. Kecermatan mengamati tren masalah dan pola penyelesainnya berdasarkan analogi situasi dengan analis mendalam | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |

| | | |
|---|---|---|
| | h. Mampu menjaga kualitas alat media sesuai standart<br>i. Mampu mengkoordinasi dan supervisi | |

M. Fisikawan Medis

| GRADE | SIFAT TUGAS | PERSYARATAN |
|---|---|---|
| Fisikawan Medis I | a. Mulai analisis data<br>b. Tugas teknis tingkat dasar<br>c. Mampu menerapkan rumus teknis khusus<br>d. Komunikasi verbal atau langsung dengan pendekatan pribadi<br>e. Cermat memahami proses kerja referensi pengalaman<br>f. Pola tindakan serupa dan logis<br>g. Mengambil keputusan berdasarkan kebijakan RS pedoman keilmuan dilakukan dengan logika sederhana mengikuti pola yang telah diterima lingkungan | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| Fisikawan Medis II | a. Mulai analisis data<br>b. Tugas teknis tingkat dasar<br>c. Mampu menerapkan rumus teknis khusus<br>d. Komunikasi verbal atau langsung dengan pendekatan pribadi<br>e. Cermat memahami proses kerja referensi pengalaman<br>f. Pola tindakan serupa dan logis<br>g. Mengambil keputusan berdasarkan kebijakan RS pedoman keilmuan dilakukan dengan logika sederhana mengikuti pola yang telah diterima lingkungan<br>h. Bekerja mengikuti SOP<br>i. Mampu menjaga kualitas alat medis/BHP habis pakai obat sesuai standar<br>j. Menjaga kelangsungan stok<br>k. Cermat menempatkan sesuai sistem FIFO | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| Fisikawan Medis III | a. Profesi teknis tak lanjut, terampil, tidak butuh supervisi<br>b. Analisis intergrasi<br>c. Mengkoordinir pembagian kerja (koordinator tim kerja)<br>d. Komunikasi di dukung data tertulis dan rangkuman analisis<br>e. Mampu mengindikasi dan mengantisipasi masalah untuk di laporkan dan di konsulkan pada atasan | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |

| | | |
|---|---|---|
| | f. Melaksanakan keputusan dari pihak yang berwenang<br>g. Melaksanakan keputusan berdasarkan kebijakan RS pedoman keilmuan dilakukan dengan logika sederhana mengikuti pola yang telah diterima di lingkungan<br>h. Mampu menjaga kualitas alat medis/BHP habis pakai obat sesuai standar<br>i. Menjaga kelangsungan stok<br>j. Cermat menempatkan sesuai sistem FIFO | |
| Fisikawan Medis IV | a. Profesi teknis tak lanjut, terampil, tidak butuh supervisi<br>b. Analisis intergrasi<br>c. Mengkoordinir pembagian kerja (koordinator tim kerja)<br>d. Komunikasi di dukung data tertulis dan rangkuman analisis<br>e. Mampu mengindikasi dan mengantisipasi masalah untuk di laporkan dan di konsulkan pada atasan<br>f. Melaksanakan keputusan dari pihak yang berwenang<br>g. Melaksanakan keputusan berdasarkan kebijakan RS pedoman keilmuan dilakukan dengan logika sederhana mengikuti pola yang telah diterima di lingkungan<br>h. Mampu menjaga kualitas alat medis/BHP habis pakai obat sesuai standar<br>i. Menjaga kelangsungan stok<br>j. Cermat menempatkan sesuai sistem FIFO | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| Fisikawan Medis V | a. Analisi konseptual rutin (kebijakan , intregrasi data, SWOT)<br>b. Mengemukakakn inisiatif<br>c. Komunikasi didukung data tertulis dan rangkuman analisis<br>d. Mampu mengindikasi dan mengantisipsi masalah untuk dilaporkan dan dikonsulkan pada atasan<br>e. Melaksanakan keputusan dari pihak yang berwenang<br>f. Mengambil keputusan berdasarkan kebijakan RS, pedoman keilmuan, dilakukan dengan logika sederhana, mengikuti pola yang telah diterima lingkungan | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |

| | | |
|---|---|---|
| | g. Mampu menjaga kualitas alat medis atau BHP, habis pakai, obat sesuai standart<br>h. Menjaga kelangsungan stock<br>i. Cermat menempatkan sesuai sistem FIFO | |

N. Penyuluh Kesehatan/Adminstrtator Kesehatan/ Epidemiomolog

| GRADE | SIFAT TUGAS | PERSYARATAN |
|---|---|---|
| Grade I (Fresh Graduate) | a. Mulai analisis data<br>b. Tugas teknis tingkat dasar<br>c. Mampu menerapkan rumus teknis khusus<br>d. Komunikasi verbal atau langsung dengan pendekatan pribadi<br>e. Cermat memahami proses kerja referensi pengalaman<br>f. Pola tindakan serupa dan logis<br>g. Mengambil keputusan berdasarkan kebijakan RS pedoman keilmuan dilakukan dengan logika sederhana mengikuti pola yang telah diterima lingkungan | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| Grade II (Beginner) | a. Mulai analisis data<br>b. Tugas teknis tingkat dasar<br>c. Mampu menerapkan rumus teknis khusus<br>d. Komunikasi verbal atau langsung dengan pendekatan pribadi<br>e. Cermat memahami proses kerja referensi pengalaman<br>f. Pola tindakan serupa dan logis<br>g. Mengambil keputusan berdasarkan kebijakan RS pedoman keilmuan dilakukan dengan logika sederhana mengikuti pola yang telah diterima lingkungan<br>h. Bekerja mengikuti SOP<br>i. Mampu menjaga kualitas alat medis/BHP habis pakai obat sesuai standar<br>j. Menjaga kelangsungan stok<br>k. Cermat menempatkan sesuai sistem FIFO | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| Grade III (Intermediate) | a. Profesi teknis tak lanjut, terampil, tidak butuh supervise<br>b. Analisis intergrasi<br>c. Mengkoordinir pembagian kerja (koordinator tim kerja)<br>d. Komunikasi di dukung data tertulis dan rangkuman analisis | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |

| | | |
|---|---|---|
| | e. Mampu mengindikasi dan mengantisipasi masalah untuk di laporkan dan di konsulkan pada atasan<br>f. Melaksanakan keputusan dari pihak yang berwenang<br>g. Melaksanakan keputusan berdasarkan kebijakan RS pedoman keilmuan dilakukan dengan logika sederhana mengikuti pola yang telah diterima di lingkungan<br>h. Mampu menjaga kualitas alat medis/BHP habis pakai obat sesuai standar<br>i. Menjaga kelangsungan stok<br>j. Cermat menempatkan sesuai sistem FIFO | |
| Grade IV (Expert) | a. Profesi teknis tak lanjut, terampil, tidak butuh supervise<br>b. Analisis intergrasi<br>c. Mengkoordinir pembagian kerja (koordinator tim kerja)<br>d. Komunikasi di dukung data tertulis dan rangkuman analisis<br>e. Mampu mengindikasi dan mengantisipasi masalah untuk di laporkan dan di konsulkan pada atasan<br>f. Melaksanakan keputusan dari pihak yang berwenang<br>g. Melaksanakan keputusan berdasarkan kebijakan RS pedoman keilmuan dilakukan dengan logika sederhana mengikuti pola yang telah diterima di lingkungan<br>h. Mampu menjaga kualitas alat medis/BHP habis pakai obat sesuai standar<br>i. Menjaga kelangsungan stok<br>j. Cermat menempatkan sesuai sistem FIFO | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| Grade V (Advance) | a. Analisi konseptual rutin (kebijakan, intregrasi data, SWOT)<br>b. Mengemukakakn inisiatif<br>c. Komunikasi didukung data tertulis dan rangkuman analisis<br>d. Mampu mengindikasi dan mengantisipsi masalah untuk dilaporkan dan dikonsulkan pada atasan<br>e. Melaksanakan keputusan dari pihak yang berwenang | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |

| | | |
|---|---|---|
| | f. Mengambil keputusan berdasarkan kebijakan RS , pedoman keilmuan, dilakukan dengan logika sederhana, mengikuti pola yang telah diterima lingkungan<br>g. Mampu menjaga kualitas alat medis atau BHP, habis pakai, obat sesuai standar<br>h. Menjaga kelangsungan stock<br>i. Cermat menempatkan sesuai sistem FIFO | |

O. Elektromedis Dan Fungsional Lainnya Yang Diakui

| GRADE | SIFAT TUGAS | PERSYARATAN |
|---|---|---|
| Grade I | a. Menginventaris alat-alat medik<br>b. Mengumpulkan data pemeliharaan, perbaikan, pemantauan fungsi teknologi sederhana<br>c. Melakukan kegiatan perbaikan alat medis teknologi sederhana tanpa dan atau mengunakan suku cadang<br>d. Melakukan kegiatan pemeliharaan teknologi sederhana<br>e. Melakukan kegiatan pemantauan fungsi tehnologi sederhana | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| Grade II | a. Mendata kebutuhan suku cadang alat-alat medik<br>b. Menginventaris alat-alat medik<br>c. Mengumpulkan data pemeliharaan, perbaikan, pemantauan fungsi teknologi sederhana<br>d. Melakukan kegiatan perbaikan alat medis teknologi sederhana tanpa dan atau menggunakan suku cadang<br>e. Melakukan kegiatan pmeliharaan aat medis teknologi sederhana<br>f. Melakukan kegiatan pemantauan fungsi alat medis teknologi sederhana | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| Grade III | a. Quality kontrol hasil pekerjaan pihak ke III<br>b. Membuat program kegiatan pemeliharaan preventif<br>c. Menyusun kebutuhan suku cadang alat-alat medik<br>d. Mengumpulkan data pemeliharaan, perbaikan, pemantauan fungsi alat medis teknologi menengah<br>e. Melakukan kegiatan perbaikan alat medis teknologi menengah, sederhana tanpa atau menggunakan suku cadang | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |

| | | |
|---|---|---|
| | f. Melakukan kegiatan pemeliharaan alat medis teknologi menengah sederhana<br>g. Melakukan kegiatan pemantauan fungsi alat medis teknologi, menengah, sederhana | |
| Grade IV (proficient) | a. Melakukan evaluasi laporan kegiatan tahunan pemeliharaan, pemantauan fungsi dan perbaikan alat medis<br>b. Mengevaluasi kajian umur pakai alat<br>c. Menyusun kerangka acuan investasi<br>d. Menyusun rencana anggaran biaya pemeliharaan preventif<br>e. Menyusun rencana anggaran biaya perbaikan<br>f. Melakukan kegiatan perbaikan alat medis teknologi tinggi, menengah, sederhana tanpa dan atau menggunakan suku cadang<br>g. Melakukan kegiatan pemantauan fungsi alat medis teknologi tinggi, menengah, sederhana<br>h. Quality kontrol hasil pekerjaan pihak ke – III | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| Grade V (Expert) | a. Melakukan evaluasi laporan kegiatan tahunan pemeliharaan, pemantauan fungsi dan perbaikan alat medis<br>b. Mengevaluasi kajian umur pakai alat<br>c. Menyusun kerangka acuan investasi<br>d. Menyusun rencana anggaran biaya pemeliharaan prefentif<br>e. Menyusun rencana anggara biaya perbaikan<br>f. Melakukan kegiatan perbaikan alat medis teknologi tinggi, menengah, sederhana tanpa da atau menggunakan suku cadang<br>g. Melakukan kegiatan pemantauan fungsi alat medis teknologi tinggi, menengah, sederhana<br>h. Quality kontrol hasil pekerjaan pihak ke III | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |

7. Operational Staf

| Grade | Sifat Tugas | Persyaratan |
|---|---|---|
| OS I | Teknik Trampil | Telah ditetapkan melalui Keputusan Direktur |
| OS II | Analis Dasar | |
| OS III | Analis Dasar Terampil | |
| OS IV | Analis Konsepsional II | |
| OS V | Analis Konsepsional I | |

8. General Rank

| GRADE | SIFAT TUGAS | PERSYARATAN |
|---|---|---|
| GR I | Teknisi umum | a. SMP 0-1 tahun<br>b. SMP 0-5 tahun |
| GR II | Teknis dengan intruksi | a. SMP 5-8 tahun<br>b. SMA 0-5 tahun |
| GR III | Teknis dengan inisiatif | a. SMA 5-10 tahun |

BUPATI KEBUMEN,

ttd.

ARIF SUGIYANTO